Freie Krankenkasse

Datenschutzerklärung

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis 2
Teil 1: Gemeinsam achten wir auf Ihren Datenschutz 5
1.1. Einleitung 5
1.2. Anpassung unserer Datenschutzerklärung 5
1.3. Freie Krankenkasse - Verantwortlicher der Datenverarbeitung oder Auftragsverarbeiter 5
Teil 2: Sie haben das Recht auf Respekt und Schutz Ihrer Daten 6
2.1. Ihr Auskunftsrecht 6
2.2. Recht auf Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten 6
2.3. Recht auf Löschung (Recht auf „Vergessenwerden“) 7
2.4. Widerspruchsrecht gegen eine bestimmte Verarbeitung Ihrer Daten 7
2.5. In bestimmten Fällen haben Sie das Recht, eine automatisierte Entscheidung abzulehnen 7
2.6. Recht auf Datenübertragbarkeit an eine andere Krankenkasse 7
2.7. So können Sie Ihre Rechte ausüben 7
Teil 3: Nutzung digitaler Kanäle (Website, Online Büro, …) 9
3.1. Allgemeiner Datenschutz 9
3.2. Welche Daten werden verarbeitet? 10
3.3. Welches sind unsere Informationsquellen? 11
3.4. Von wem werden Ihre Daten verarbeitet? 11
3.5. Zu welchem Zweck und auf welcher Grundlage werden Ihre Daten verarbeitet? 11
3.6. An wen können Ihre Daten weitergegeben werden? 12
3.7. Wer ist Verantwortlicher und wer sind die Auftragsverarbeiter? 12
3.8. Werden Ihre Daten in Länder außerhalb des EWR übertragen? 12
3.9. Wie lange werden Ihre Daten aufbewahrt? 13
3.10. Welches sind Ihre Rechte? 13
3.11. Dürfen Sie Ihre Einwilligung widerrufen? 13
3.12. Wie können Sie Ihre Rechte wahrnehmen? 13
3.13. Unterliegen Sie automatisierten Entscheidungen, einschließlich der Erstellung von Profilen? 14
3.14. Anpassung des Disclaimers 14
Teil 4: Freie Krankenkasse als Auftragsverarbeiter für MLOZ und SMR für die gesetzliche Krankenversicherung 15
4.1. Welche Daten werden verarbeitet? 15
4.2. Welches sind unsere Informationsquellen? 16
4.3. Werden Ihre Daten sicher verarbeitet? 16
4.4. Zu welchem Zweck und auf welcher Grundlage werden Ihre Daten verarbeitet? 16

4.5. An wen können Ihre Daten weitergegeben werden? 17
4.6. Wer ist Verantwortlicher und wer sind die Auftragsverarbeiter? 18
4.7. Werden Ihre Daten in Länder außerhalb des EWR übertragen? 19
4.8. Wie lange werden Ihre Daten aufbewahrt? 19
4.9. Welches sind Ihre Rechte? 19
4.10. Dürfen Sie Ihre Einwilligung widerrufen? 19
4.11. Wie können Sie Ihre Rechte wahrnehmen? 19
4.12. Unterliegen Sie automatisierten Entscheidungen, einschließlich der Erstellung von Profilen? 20
4.13. Anpassung des Disclaimers 21
Teil 5: Freie Krankenkasse als Verantwortlicher der Datenverarbeitung für die Zusätzlichen Dienste 22
5.1. Welche Daten werden verarbeitet? 22
5.2. Welches sind unsere Informationsquellen? 22
5.3. Werden Ihre Daten sicher verarbeitet? 22
5.4. Zu welchem Zweck und auf welcher Grundlage werden Ihre Daten verarbeitet? 22
5.5. An wen können Ihre Daten weitergegeben werden? 23
5.6. Wer ist Verantwortlicher und wer sind die Auftragsverarbeiter? 24
5.7. Werden Ihre Daten in Länder außerhalb des EWR übertragen? 24
5.8. Wie lange werden Ihre Daten aufbewahrt? 24
5.9. Welches sind Ihre Rechte? 25
5.10. Dürfen Sie Ihre Einwilligung widerrufen? 25
5.11. Wie können Sie Ihre Rechte wahrnehmen? 25
5.12. Unterliegen Sie automatisierten Entscheidungen, einschließlich der Erstellung von Profilen? 26
5.13. Anpassung des Disclaimers 26
Teil 6: Auftragsverarbeiter und Versicherungsvertreter für MLOZ Insurance 27
6.1. Welche Daten werden verarbeitet? 27
6.2. Welches sind unsere Informationsquellen? 27
6.3. Werden Ihre Daten sicher verarbeitet? 27
6.4. Zu welchem Zweck und auf welcher Grundlage werden Ihre Daten verarbeitet? 28
6.5. An wen können Ihre Daten weitergegeben werden? 29
6.6. Wer ist Verantwortlicher und wer sind die Auftragsverarbeiter? 30
6.7. Werden Ihre Daten in Länder außerhalb des EWR übertragen? 30
6.8. Wie lange werden Ihre Daten aufbewahrt? 30
6.9. Welches sind Ihre Rechte? 31
6.10. Dürfen Sie Ihre Einwilligung widerrufen? 31
6.11. Wie können Sie Ihre Rechte wahrnehmen? 31

6.12. Unterliegen Sie automatisierten Entscheidungen, einschließlich der Erstellung von Profilen? 32
6.13. Anpassung des Disclaimers 32
Teil 7: Freie Krankenkasse als Auftragsverarbeiter für die Pflegeversicherung (im Rahmen der Flämischen Sozialversicherung) 33
7.1. Welche Daten werden verarbeitet? 33
7.2. Welches sind unsere Informationsquellen? 33
7.3. Werden Ihre Daten sicher verarbeitet? 34
7.4. Zu welchem Zweck und auf welcher Grundlage werden Ihre Daten verarbeitet? 34
7.5. An wen können Ihre Daten weitergegeben werden? 35
7.6. Wer ist Verantwortlicher und wer sind die Auftragsverarbeiter? 35
7.7. Werden Ihre Daten in Länder außerhalb des EWR übertragen? 35
7.8. Wie lange werden Ihre Daten aufbewahrt? 35
7.9. Welches sind Ihre Rechte? 35
7.10. Dürfen Sie Ihre Einwilligung widerrufen? 36
7.11. Wie können Sie Ihre Rechte wahrnehmen? 36
7.12. Unterliegen Sie automatisierten Entscheidungen, einschließlich der Erstellung von Profilen? 36
7.13. Anpassung des Disclaimers 36

Teil 1: Gemeinsam achten wir auf Ihren Datenschutz

1.1. Einleitung

Der Respekt und Schutz Ihrer Daten sind uns äußerst wichtig. Die Freie Krankenkasse verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten auf eine rechtmäßige, rechtschaffene und transparente Weise. Wir achten darauf, dass Ihre Daten dem Verarbeitungszweck angemessen und erheblich sowie auf das notwendige Maß der Verarbeitung beschränkt sind.

Mit dieser Datenschutzerklärung möchten wir Ihnen darlegen, welche personenbezogenen Daten wir einholen und welche Verarbeitungszwecke wir verfolgen, je nachdem, ob Sie Mitglied, Bewerber oder Pflegeleistender sind. In jedem Fall haben Sie die gleichen Rechte und die Freie Krankenkasse verarbeitet Ihre Daten mit der gleichen Sorgfalt.

1.2. Anpassung unserer Datenschutzerklärung

Die Freie Krankenkasse kann diese Datenschutzerklärung anpassen, z.B. im Zusammenhang mit neuen Verarbeitungstätigkeiten,… Die neueste Version unserer Richtlinie finden Sie jederzeit auf unserer Internetseite unter www.freie.be/privacy. Selbstverständlich werden Sie vorab über unsere Website oder andere Kommunikationswege über inhaltliche Änderungen informiert und - soweit gesetzlich erforderlich - um eine vorherige Genehmigung für unsere neuen Verarbeitungstätigkeiten gebeten.

Im Falle eines Widerspruchs zwischen der vorliegenden Erklärung einerseits und unseren Allgemeinen Bedingungen sowie den besonderen Bedingungen für die Produkte und Dienstleistungen der Freien Krankenkasse andererseits sind die beiden Letzteren maßgebend.

1.3. Freie Krankenkasse - Verantwortlicher der Datenverarbeitung oder Auftragsverarbeiter

Im Rahmen unserer Tätigkeiten verarbeitet die Freie Krankenkasse, mit Sitz in Hauptstraße 2, 4760 Büllingen, Unternehmensnummer 0420.209.938, personenbezogene Daten als Verantwortlicher der Datenverarbeitung, wie auch als Auftragsverarbeiter im Sinne der Datenschutzgrundverordnung (EU) 2016/679 vom 27. April 2016 (hiernach DSGVO).

- Die Freie Krankenkasse arbeitet als Auftragsverarbeiter für den Landesbund der Freien Krankenkassen (MLOZ) für die Datenverarbeitung bezüglich der gesetzlichen Kranken- und Invalidenversicherung, geregelt durch das koordinierte Gesetz vom 14. Juli 1994;
- Die Freie Krankenkasse ist Auftragsverarbeiter für die „Gegenseitigkeitskassen“ Wallonie, Unternehmensnummer 0713.671.461, und Brüssel Hauptstadt, Unternehmensnummer 0713.671.263, sowie für die Flämische Pflegeversicherung, Unternehmensnummer 851.870.232;
- Die Freie Krankenkasse ist ebenfalls Auftragsverarbeiter im Rahmen ihrer Aktivitäten als Versicherungsagent für MLOZ Insurance, Unternehmensnummer 422.189.629 (RJP Brüssel), für die Verarbeitung Ihrer Versicherungsverträge für Gesundheitspflege;
- Für die Organisation und Ausführung der „Zusätzlichen Dienste“ ist die Freie Krankenkasse verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung.

Teil 2: Sie haben das Recht auf Respekt und Schutz Ihrer Daten

Falls Daten verarbeitet werden, die Sie betreffen, haben Sie gemäß der EU/2016/679 Datenschutzgrundverordnung mehrere Rechte:

2.1. Ihr Auskunftsrecht

Sie haben zu jedem Zeitpunkt das Recht, die Freie Krankenkasse zu fragen, ob sie personenbezogene Daten von Ihnen verarbeitet. Ist dies der Fall, so dürfen Sie Einsicht in diese Daten erheben sowie zusätzliche Informationen erhalten über:

- die Verarbeitungszwecke;
- die Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden;
- die Empfänger oder Kategorien von Empfängern (insbesondere die Empfänger in Drittländern);
- falls möglich, die voraussichtliche Dauer, während der die personenbezogenen Daten gespeichert werden, oder, falls dies nicht möglich ist, die Kriterien für die Festlegung dieser Dauer;
- die Wahrung Ihrer Persönlichkeitsrechte (Recht auf Berichtigung oder Löschung, Widerspruchsrecht…);
- die Wahrung eines Beschwerderechts bei einer Aufsichtsbehörde;
- alle verfügbaren Informationen über die Herkunft der personenbezogenen Daten, falls diese nicht bei der betroffenen Person selbst erhoben werden;
- das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung.

Bestimmte Daten können Sie auch direkt in unserem Online Büro einsehen.

Sie haben das Recht auf Erhalt einer kostenlosen Kopie der personenbezogenen Daten, in verständlicher Form.

Falls Sie von Ihrem Auskunftsrecht Gebrauch machen, gibt Ihnen die Freie Krankenkasse einen möglichst vollständigen Überblick über Ihre Daten. Möglicherweise sind einige personenbezogene Daten, welche in alten Backup-Dateien, Verläufen, Archivdateien oder Protokolldateien gespeichert sind, nicht darin enthalten. Diese archivierten Dateien werden nicht alltäglich verarbeitet und sind daher nicht sofort verfügbar und werden nicht ausgehändigt. Außerdem werden die Daten bei Wegfall des Bedarfs aus diesen Dateien gelöscht.

Gemäß unseren gesetzlichen Verpflichtungen dürfen wir Ihnen Ihre medizinischen Daten nicht direkt mitteilen. Um diese Daten zu erhalten, müssen Sie uns Ihren behandelnden Arzt mitteilen. Unser Vertrauensarzt wird Ihre medizinischen Daten an diesen übermitteln.

2.2. Recht auf Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten

Sie haben das Recht, unvollständige, unrichtige oder veraltete personenbezogene Daten unverzüglich berichtigen zu lassen.

Damit wir Ihre Daten auf dem neusten Stand halten können, bitten wir Sie, jede Änderung mitzuteilen, wie z.B. eine Änderung Ihres Wohnsitzes, Ihrer E-Mail-Adresse oder Ihrer Telefonnummer.

Einige Änderungen können Sie auch selber in unserem Online Büro vornehmen.

2.3. Recht auf Löschung (Recht auf „Vergessenwerden“)

Falls Sie vermuten, dass personenbezogene Daten von der Freie Krankenkasse unrechtmäßig verarbeitet wurden, können Sie deren Löschung beantragen.

Bitte beachten Sie, dass wir nicht immer alle geforderten personenbezogenen Daten löschen können, z.B. wenn deren Verarbeitung zur Erfüllung einer unserer gesetzlichen Pflichten oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechten erforderlich ist. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie in unserem Antwortschreiben auf Ihre detaillierte Anfrage.

2.4. Widerspruchsrecht gegen eine bestimmte Verarbeitung Ihrer Daten

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten Widerspruch einzulegen. Die Freie Krankenkasse verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten ggf. nicht mehr, es sei denn, die Freie Krankenkasse kann zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen (z.B. im Rahmen der Betrugsprävention), die gegenüber Ihren Interessen und Rechten überwiegen, oder in dem Fall, dass die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient (z.B. eine Klageeinreichung bei einem Gericht).

2.5. In bestimmten Fällen haben Sie das Recht, eine automatisierte Entscheidung abzulehnen

Bestimmte Datenverarbeitungen und -verfahren erfolgen vollautomatisch und ohne menschliche Eingriffe. Die Freie Krankenkasse kann Ihnen beispielsweise einen erhöhten Betrag für Gesundheitsleistungen zuteilen. Falls Sie mit dem Ergebnis dieses vollautomatisierten Verfahrens nicht einverstanden sind, können Sie sich an die Freie Krankenkasse wenden und uns mitteilen, warum Sie mit diesem Ergebnis nicht einverstanden sind.

2.6. Recht auf Datenübertragbarkeit an eine andere Krankenkasse

Sie haben das Recht, die Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten, die Sie der Freien Krankenkasse zur Verfügung gestellt haben, an eine andere Krankenkasse zu verlangen. Die Freie Krankenkasse und die andere Krankenkasse regeln diese Übermittlung ggf. direkt über das Umschreibungsverfahren.

Das Gesetz schränkt dieses Recht jedoch ein, sodass es nicht auf sämtliche Daten anwendbar ist.

2.7. So können Sie Ihre Rechte ausüben

Wie können Sie Ihre Rechte wahrnehmen?

2.7.1. Zur Berichtigung oder Übertragung der Daten

Wie gewöhnlich über Ihre Kontaktstellen der Freien Krankenkasse (Geschäftsstelle, unser Kontaktformular…).

2.7.2. Auskunftsrecht, Recht auf Löschung, Widerspruchsrecht (auch gegen eine automatisierte Entscheidung)

Über das Kontaktformular unseres Datenschutzbeauftragten, verfügbar auf unserer Website oder in den Kontaktstellen der Freien Krankenkasse.

Die Freie Krankenkasse muss Ihre Identität mit größter Sorgfalt überprüfen, um zu verhindern, dass eine unbefugte Person Ihre Rechte in Ihrem Namen ausübt. Bei einem solchen Antrag muss daher eine Kopie des Personalausweises beigefügt werden.

2.7.3. In welchem Format erhalten Sie eine Antwort?

Falls Sie eine Anfrage elektronisch einreichen, werden Ihnen die Informationen nach Möglichkeit elektronisch übermittelt, sofern Ihre Anfrage nichts anderes vorsieht. In jedem Fall erhalten Sie eine Mitteilung in präziser, transparenter, verständlicher und leicht zugänglicher Form in einer klaren und einfachen Sprache. Falls notwendig, werden wir Ihre Anfrage an unsere Auftragsverarbeiter weiterleiten, wenn diese im Zusammenhang mit der Verarbeitung der Daten, welche Sie anfragen, stehen.

Im Online Büro sehen Sie bereits einen Großteil der Daten, welche wir von Ihnen verarbeiten. Ansonsten können wir Ihnen eine Auflistung Ihrer Daten in einer Kontaktstelle der Freien Krankenkasse persönlich aushändigen.

2.7.4. Wann erhalte ich eine Antwort?

Wir werden Ihren Antrag so schnell wie möglich, in jedem Fall aber innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt Ihrer Anfrage, beantworten. Die Frist kann um weitere 30 Tage verlängert werden, wenn dies unter Berücksichtigung der Komplexität und der Anzahl der Anträge erforderlich ist. Im Falle einer Fristverlängerung informieren wir Sie innerhalb eines Monats nach Eingang des Antrags darüber, mit Angabe der Gründe für die Verzögerung.

2.7.5. Haben Sie eine Frage, einen Kommentar oder eine Beschwerde?

Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten über das oben erwähnte Kontaktformular, direkt via Mail an privacy@freie.be oder Brief an Freie Krankenkasse, Hauptstraße 2 in 4760 Büllingen.

Falls Sie weitere Informationen wünschen oder mit den Darlegungen der Freien Krankenkasse nicht einverstanden sind, können Sie die Internetseite der Datenschutzbehörde www.privacycommission.be besuchen (oder per Brief an Datenschutzbehörde, Rue de Presse 35 in 1000 Brüssel). Dort haben Sie die Möglichkeit, eine Beschwerde einzureichen.

Teil 3: Nutzung digitaler Kanäle (Website, Online Büro, …)

3.1. Allgemeiner Datenschutz

Auf einigen Seiten werden Sie gebeten, persönliche Angaben einzutragen. All diese Informationen, die Sie als Person identifizieren, werden vertraulich und mit großer Sorgfalt von der Freien Krankenkasse behandelt.

Gemäß der Datenschutzgrundverordnung (EU) 2016/679 werden alle Daten, die Sie uns zusenden, vertraulich verarbeitet. Sie haben das Recht, diese Daten einzusehen und gegebenenfalls deren Änderung zu verlangen.

3.1.1. Sicherheit und Verschlüsselung

Ihre privaten Daten werden vor unerlaubtem Zugriff geschützt und werden auf einem Server gespeichert, zu dem nur befugte Personen Zugang erhalten. Diese Personen sind verpflichtet, alle Informationen vertraulich zu behandeln, gemäß strikten internen Richtlinien und der oben angeführten Gesetzgebung.

Aus Sicherheitsgründen und zum Schutz vertraulicher Inhalte nutzt unsere Website sowie unser Online Büro eine SSL-Verschlüsselung. Hierzu wechselt die Adresszeile des Browsers von „http://“ zu „https://“. Wenn diese Verschlüsselung aktiviert ist, werden Ihre Daten sicher an uns übermittelt und können auf keinen Fall von Dritten eingesehen werden.

3.1.2. Sicherheitseinstellungen im Online Büro

Obwohl die Freie Krankenkasse Ihre Daten mit größter Sorgfalt behandelt, ist ein wirksamer Schutz erst dann möglich, wenn auch Sie Ihre Angaben korrekt verwalten: Die Informationen sollten der Richtigkeit entsprechen, ausgewählte Angaben (Benutzername, Passwort, Aktivierungskode) sollten geheim bleiben und Ihr Passwort sollte aus mindestens 8 Zeichen (Buchstaben und Zahlen) bestehen.

Eine Registrierung im Online Büro der Freien Krankenkasse ist ab einem Alter von 13 Jahren möglich - ganz gleich, ob Sie als Hauptversicherter oder als Mitversicherter bei uns eingetragen sind.

Hauptversicherte Mitglieder erhalten automatisch Einsicht in die Angelegenheiten ihrer mitversicherten Personen (Kinder, nicht berufstätige Partner usw.).

Sobald eine mitversicherte Person sich selbst im Online Büro registriert, kann diese im Bereich "Vollmachten" selbst entscheiden, ob der Hauptversicherte (Eltern, berufstätiger Partner usw.) weiterhin Einsicht in die persönlichen Angelegenheiten behalten darf oder nicht.

Registrierte Mitglieder haben außerdem die Möglichkeit, sich untereinander Vollmachten zu erteilen, um bspw. die Angelegenheiten zweier berufstätiger Partner oder die Angelegenheiten von betreuten Familienangehörigen in einer einzigen Online-Umgebung verwalten zu können.

Wenn Sie sich im Online Büro der Freien Krankenkasse registrieren, ist Ihre Infobox automatisch aktiv, d.h. Sie empfangen einige Dokumente auf elektronischem Weg in Ihre persönliche Infobox. Falls Sie diese Dokumente nicht innerhalb einer bestimmten Frist einsehen, senden wir sie Ihnen per Post zu. Wenn Sie den Service der Infobox nicht nutzen möchten, können Sie die Infobox jederzeit deaktivieren.

3.2. Welche Daten werden verarbeitet?

Analytics

Die Website und das Online Büro nutzen Funktionen des Webanalysedienstes Google Analytics. Google Analytics erfasst anonyme Daten, um eine Analyse der Benutzung des Online Büros und der Website zu ermöglichen.

Manche Daten werden automatisch erhoben, wie bspw. IP-Adresse, Browsertyp, Art des Betriebssystems, Anzahl Besuche und besuchte Seiten.

Cookies

Das Online Büro und die Website der Freien Krankenkasse verwenden temporäre Cookies, um dem Nutzer einen besseren Service bieten zu können. Cookies sind Kennungen, die ein Webserver an Ihren Computer sendet, um ihn für die Dauer des Besuches zu identifizieren. Cookies, die durch die Seite der Freien Krankenkasse erstellt werden, ermöglichen einen persönlicheren Service. Sie werden während maximal sechs Monaten auf dem Server des Internetnutzers gespeichert. Sie können die Anwendung von Cookies deaktivieren, indem Sie die Parameter Ihres Internet-Browsers verändern. Manche Cookies sind für den Zugang erforderlich und können nicht ausgeschaltet werden.

Welche Cookies werden benutzt?

- Java sessie cookie JSESSIONID: ID-Sitzung bis zum Ende der Sitzung der Suchfunktion.
- NSC iuuq-pit-qse-qppm: Achtet darauf, dass der Nutzer immer auf demselben Backend Server landet, während eines Vorgangs innerhalb einer Sitzung.
- Clientlanguage: Sprachwahl des Besuchers

Kontakt- und Beschwerdeformular

Wenn Sie das Kontaktformular unserer Website benutzen, werden die darin mitgeteilten Daten für den jeweils im Kontext stehenden Zweck genutzt (Allgemeine Informationsanfrage, spezifische Anfragen oder Interesse einer Mitgliedschaft bei der Freien Krankenkasse oder für eines unserer Versicherungsprodukte, Beschwerde…). Ihre E-Mail-Adresse wird nicht in Ihrem Dossier gespeichert, es sei denn, Sie haben dem zugestimmt, oder Sie sind bereits im Online Büro angemeldet.

Ihre E-Mail wird für die von Ihnen abonnierten Dienstleistungen genutzt (Benachrichtigung bei Rückerstattungen oder Auszahlung von Krankengeld, Infobox…) und evtl. zur Kontrolle und Verbesserung unserer Dienstleistungen.

Pflegeleistende

Auf Basis einer ausdrücklichen Einwilligung veröffentlichen wir Listen von Pflegeleistenden in Ostbelgien und Umgebung (Selbständige Pfleger, Fußpfleger, Ergotherapeuten, Psychologen…). Die Listen beinhalten den Namen, Vornamen, Arbeitsadresse, Telefonnummer und ggfs. E-Mail der betroffenen Personen.

Newsletter-Daten

Unser monatlicher Newsletter wird Ihnen nur zugesandt, wenn Sie sich daran abonniert haben. Für die Anmeldung ist eine vorherige Registrierung im Online Büro notwendig.

Das Newsletter-Abonnement können Sie jederzeit widerrufen, indem Sie sich wieder austragen - dies ist möglich im Online Büro oder auf einfache Anfrage per E-Mail.

Werbung

Auf Basis unseres berechtigten Interesses analysieren wir Ihre Deckung bezüglich unserer freiwilligen Zusatzversicherungen und informieren Sie im Online Büro über Versicherungsprodukte, welche interessant für Sie sein könnten. Wir führen jedoch keine Analyse Ihrer Pflegeleistungen zu diesem Zweck durch.

3.3. Welches sind unsere Informationsquellen?

Die Daten, die Sie betreffen, stammen

- im Wesentlichen von Ihnen selbst, Ihrem gesetzlichen Vertreter oder einer von Ihnen beauftragten Person (Website, Online Büro);
- aus den Belegen, die Sie, Ihre Pflegeleistenden oder Institutionen der Sozialen Sicherheit uns übermittelt haben.

3.4. Von wem werden Ihre Daten verarbeitet?

Alle diese Daten werden von befugtem Personal verarbeitet, welches einer vertraglichen Schweigepflicht und dem Berufsgeheimnis unterliegt. Organisatorische und technische Sicherheitsmaßnahmen gewährleisten die Vertraulichkeit, die Integrität und die Verfügbarkeit Ihrer Daten.

3.5. Zu welchem Zweck und auf welcher Grundlage werden Ihre Daten verarbeitet?

Ihre Daten werden für die im Folgenden aufgeführten Zwecke und Grundlagen gesammelt und verarbeitet.

Zweck

- Zur **Optimierung unserer Kommunikationsdienstleistungen**: Wir nutzen und analysieren die Daten von Google Analytics. Außerdem arbeiten die Website sowie das Online Büro mit bestimmten Cookies.
- Zur **Kontrolle und Verbesserung unserer Kundendienstleistungen und unseres Produktangebots**: Durchführung von Zufriedenheitsumfragen und Verwaltung eines umfangreichen Beschwerdemanagements.
- Zur **Durchführung von gezielter Werbung**: Auf Basis unseres berechtigten Interesses als Versicherungsvertreter von MLOZ Insurance, informieren wir Sie über Produkte und Erstattungen, welche in Ihrem Interesse sein könnten. Diese Informationen schalten wir ausschließlich im Online Büro.
- Zur **umfangreichen Information** der bestehenden Angebote von spezifischen Pflegeleistungen bzw. gesundheitsfördernden Projekte und Pflegeleistenden in Ostbelgien und Umgebung.

Grundlage

- Zur Ausführung unserer gesetzlichen Verpflichtungen (Beschwerdemanagement, Zugänglichkeit zu Versicherungsinformationen und Satzungen…);
- Zur Wahrung unseres berechtigten Interesses, wobei wir immer auf das Gleichgewicht zwischen unseren Interessen und dem Respekt Ihres Datenschutzes achten.

Wenn die Datenverarbeitung nicht auf einen der oben genannten Grundlagen beruht, bitten wir Sie immer um eine vorherige Einwilligung.

3.6. An wen können Ihre Daten weitergegeben werden?

Ihre persönlichen Daten können übermittelt werden:

- an Sie selbst und/oder Ihren gesetzlichen Vertreter (einschließlich des provisorischen Verwalters) oder an Ihren Vertreter (Berufsberater, Rechtsanwalt, Mediator…), der im Besitz eines Mandats ist, direkt oder durch einen Arzt Ihrer Wahl, und dies auf Ihren Wunsch;
- an MutualIT, unseren IT-Lieferanten und Webhoster;
- bei Beschwerden an den Beschwerdemanager des Landesbundes oder von MLOZ Insurance, den betroffenen Beschwerdemanager der Freien Krankenkasse und einen anderen Ombudsdienst;
- jeden bevollmächtigten Dritten (Gesetz, Vertrag, Genehmigung, Einwilligung);
- an unsere Dienstleistungsunternehmen, welche mit den Programmierungen betraut sind (Defimedia, Cloth.kreativbureau, Newsletter2go) und vertraglich an die Einhaltung der Datenschutzrichtlinien im Sinne der Datenschutzgrundverordnung gebunden sind.

3.7. Wer ist Verantwortlicher und wer sind die Auftragsverarbeiter?

Verantwortliche Stelle

Die Freie Krankenkasse mit Sitz in 4760 Büllingen, Hauptstraße 2, Unternehmensnummer 420.209.938, gilt als verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung im Rahmen unserer digitalen Kanäle.

Auftragsverarbeiter

Die Freie Krankenkasse arbeitet hauptsächlich mit folgenden Auftragsverarbeitern zusammen:

- MutualIT, unserem IT-Lieferanten und Webhoster;
- mit unseren Dienstleistungsunternehmen, welche mit den Programmierungen betraut sind (Defimedia, Cloth.kreativbureau, Newsletter2go).

Überdies ist uns wichtig zu präzisieren, dass die Freie Krankenkasse bei diesen Auftragsverarbeitern prüft, ob diese die notwendigen organisatorischen und technischen Maßnahmen ergreifen, um die vorgeschriebenen Datenschutzvorschriften einzuhalten.

3.8. Werden Ihre Daten in Länder außerhalb des EWR übertragen?

Ihre Daten werden nicht außerhalb des EWR übertragen, es sei denn, Sie beantragen dies ausdrücklich.

3.9. Wie lange werden Ihre Daten aufbewahrt?

Ihre Daten werden bearbeitet und aufbewahrt, bis Sie den Dienst nicht mehr in Anspruch nehmen oder bis Sie die Löschung der Daten innerhalb der digitalen Anwendung beantragen.

3.10. Welches sind Ihre Rechte?

Sie haben das Recht, Einsicht zu nehmen in die Sie betreffenden Daten, die wir verarbeiten, sowie deren Verwendungszweck zu erfahren. Außerdem haben Sie das Recht - soweit es diesbezüglich keine gesetzlichen Beschränkungen gibt, denen die Freie Krankenkasse unterliegt, bspw. in Bezug auf Aufbewahrungsfristen, oder sofern diese die Erfüllung des oder der Versicherungsverträge, die Sie abgeschlossen haben, nicht verhindert - unvollständige, unrichtige oder veraltete personenbezogene Daten berichtigen zu lassen oder deren Löschung zu beantragen. Sie haben das Recht, Widerspruch einzulegen oder eine automatisierte Entscheidung (einschließlich der Erstellung von Profilen) abzulehnen.

3.11. Dürfen Sie Ihre Einwilligung widerrufen?

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit und ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. In diesem Fall ist eine Datenverarbeitung nicht mehr möglich, was sich auf eine ordnungsgemäße Erfüllung Ihres Vertrages auswirken könnte.

Die Freie Krankenkasse kann jedoch gesetzlich verpflichtet sein, bestimmte Angaben im Rahmen der Erfüllung ihrer eigenen gesetzlichen Verpflichtungen aufzubewahren.

3.12. Wie können Sie Ihre Rechte wahrnehmen?

Über das Kontaktformular unseres Datenschutzbeauftragten, verfügbar auf unserer Website oder per E-Mail an privacy@freie.be oder per Brief (datiert und unterzeichnet) an folgende Adresse: Freie Krankenkasse – z.Hd. des Datenschutzbeauftragten, Hauptstraße 2 in 4760 Büllingen.

Um zu verhindern, dass eine unbefugte Person Ihre Rechte in Ihrem Namen ausübt, muss bei einem solchen Antrag eine Kopie des Personalausweises (Vorder- und Rückseite) beigefügt werden.

Ihr Antrag wird so schnell wie möglich, in jedem Fall aber innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt Ihrer Anfrage, beantwortet. Die Frist kann um weitere 30 Tage verlängert werden, wenn dies unter Berücksichtigung der Komplexität und der Anzahl der Anträge erforderlich ist. Im Falle einer Fristverlängerung informieren wir Sie per E-Mail oder per Brief (je nach gewähltem Kommunikationsweg) darüber, mit Angabe der Gründe für die Verzögerung.

Falls notwendig, wird Ihre Anfrage an Unterauftragsverarbeiter weitergeleitet, wenn diese im Zusammenhang mit der Verarbeitung der Daten, welche Sie anfragen, stehen.

Falls Sie mit der Verarbeitung oder mit einer Verweigerung Ihrer Anfrage unsererseits nicht einverstanden sind, können Sie die Datenschutzbehörde kontaktieren, per Brief an die Datenschutzbehörde (Autorité de protection des données), Rue de Presse 35, 1000 Brüssel oder über die Internetseite www.privacycommission.be. Dort haben Sie die Möglichkeit, eine Beschwerde einzureichen.

3.13. Unterliegen Sie automatisierten Entscheidungen, einschließlich der Erstellung von Profilen?

Sie sind in folgenden Fällen von einer automatisierten Entscheidung betroffen:

- Werbeanzeige für Produkte von MLOZ Insurance im Online Büro, falls Sie diese noch nicht abgeschlossen haben;
- Webanzeigen, welche aufgrund von Cookies definiert werden (Sprache…).

3.14. Anpassung des Disclaimers

Dieser Disclaimer kann im Laufe der Zeit angepasst werden, insbesondere im Falle neuer Verfahren. Daher bitten wir Sie, die neueste Version unseres Disclaimers auf unserer Website einzusehen.

Teil 4: Freie Krankenkasse als Auftragsverarbeiter für MLOZ und SMR für die gesetzliche Krankenversicherung

In Anbetracht des Gesetzes vom 6. August 1990 über die Krankenkassen und die Landesbünde der Krankenkassen sowie in Anwendung von Artikel 3, müssen die Landesbünde und die Krankenkassen mindestens einen Dienst einrichten, dessen Ziel es ist:

- die Beteiligung an der Ausführung der gesetzlichen Krankenversicherung für Gesundheitspflege und Geldleistungen gemäß dem koordinierten Gesetz vom 14. Juli 1994;
- die finanzielle Erstattung für ihre Mitglieder und deren Personen zu Lasten zu garantieren, für die Kosten, die sich aus der Vorbeugung und Behandlung von Krankheiten ergeben sowie aus der Zahlung des Kranken- und Invalidengeldes sowie des Mutterschafts- und Vaterschaftsgeldes;
- die Leistung von Hilfe, Information, Beratung und Beistand zur Förderung des körperlichen, geistigen und sozialen Wohlergehens, unter anderem durch Erfüllung der oben genannten Aufgaben.

Der Landesbund der Freien Krankenkassen (im Folgenden MLOZ genannt) mit Sitz in 1070 Brüssel, Route de Lennik 788A, Unternehmensnummer 411.766.483, gilt als verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung für die gesetzliche Krankenversicherung.

Die Gegenseitigkeitskassen - Sociétés Mutualistes Régionales (im Folgenden SMR genannt) für die Wallonie (Unternehmensnummer 0713.671.461) und für die Region Brüssel Hauptstadt (Unternehmensnummer 0713.671.263), beide mit Sitz in 1070 Brüssel, Route de Lennik 788A, gelten als verantwortliche Stelle der Datenverarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Krankenversicherung für regionalisierte Kompetenzen.

Gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung vom 27. April 2016 haben MLOZ und SMR einen Datenschutzbeauftragten bezeichnet. Dieser kann per E-Mail unter folgender Adresse erreicht werden: privacy@mloz.be oder per Post an folgende Adresse: 1070 Brüssel, Route de Lennik 788A. Sie können sich auch unter nachstehendem Link an unseren Datenschutzbeauftragten wenden: https://www.mloz.be/fr/eform/submit/formulaire-de-contact.

4.1. Welche Daten werden verarbeitet?

Je nachdem, welche Dienste Sie in Anspruch nehmen oder welche Informationen Sie uns zur Verfügung stellen, kann die Freie Krankenkasse folgende personenbezogenen Daten verarbeiten:

- Identifikationsdaten, finanzielle Daten, Konsum- und Lebensgewohnheiten, persönliche Merkmale, Haushaltszusammensetzung, Mitgliedschaften (frühere, derzeitige und künftige Versicherungsgesellschaften), vorherige Versicherer, Daten aus dem belgischen Nationalregister;
- sowie die folgenden spezifischen Daten:
  - Daten von der Zentralen Datenbank für die Soziale Sicherheit;
  - Gesundheitsdaten;
  - justizielle Daten.

4.2. Welches sind unsere Informationsquellen?

Die Daten, die Sie betreffen, stammen

- im Wesentlichen von Ihnen selbst, Ihrem gesetzlichen Vertreter oder einer von Ihnen beauftragten Person;
- von Pflegeleistenden (Krankenhäuser, Ärzte…), die Sie konsultiert haben, insbesondere über das Drittzahlersystem;
- von der Zentralen Datenbank für Soziale Sicherheit und anderen öffentlichen Verwaltungen, die im Bereich der sozialen Sicherheit tätig sind;
- vom Landesinstitut für Kranken- und Invalidenversicherung, AViQ oder Iriscare.

4.3. Werden Ihre Daten sicher verarbeitet?

Alle diese Daten werden von befugtem Personal verarbeitet, welches einer vertraglichen Schweigepflicht und dem Berufsgeheimnis unterliegt. Organisatorische und technische Sicherheitsmaßnahmen gewährleisten die Vertraulichkeit, die Integrität und die Verfügbarkeit Ihrer Daten.

4.4. Zu welchem Zweck und auf welcher Grundlage werden Ihre Daten verarbeitet?

Ihre Daten werden für die im Folgenden aufgeführten Zwecke und Grundlagen gesammelt und verarbeitet.

Zweck

Die Freie Krankenkasse verarbeitet alle personenbezogenen Daten, die zur Erfüllung der folgenden Hauptaufgaben und Zwecke erforderlich sind, unabhängig davon, ob Sie ein Mitglied der Freien Krankenkasse oder ein Pflegeleistender sind:

- für die **Versicherbarkeit der Mitglieder**: Die Verwaltung Ihrer Versicherungsakte bei der Freien Krankenkasse eröffnet Ihnen das Recht auf Gesundheitsleistungen (Erstattung seitens der gesetzlichen Krankenversicherung, Eröffnung, Verlängerung oder Schließung eines Anrechts auf den Vorzugstarif oder der maximalen Gesundheitsrechnung), sei es als Hauptversicherter oder als mitversicherte Person.
- für Ihre **Erstattungen für Gesundheitsleistungen** in Belgien oder im Ausland, sei es als Mitglied oder als Pflegeleistender: Verwaltung Ihrer Erstattungsakte aller in Anspruch genommenen Pflegeleistungen, Präventions- und Versorgungsleistungen, ob erstattungsfähig oder nicht, die von zugelassenen Pflegeleistenden und Pflegeeinrichtungen in Belgien oder im Ausland zu Ihren Gunsten oder zu Gunsten eines von Ihnen konsultierten Pflegeleistenden (über das Drittzahlersystem) durchgeführt werden und MLOZ, SMR oder der Freien Krankenkasse mitgeteilt werden.
- für Ihre **Genehmigungen des Vertrauensarztes**: Verwaltung Ihrer Akte für Gesundheitspflege, für die eine Genehmigung eines Vertrauensarztes erforderlich ist, einschließlich der Akten für funktionelle Rehabilitation.
- für die Akten Ihrer **Arbeitsunfähigkeit**: Verwaltung der Akten im Hinblick auf die Zahlungen Ihres Krankengeldes bei Arbeitsunfähigkeit (Berechnung des primären Krankengeldes und Invalidengeldes) oder bei Schwangerschaft sowie die Verwaltung der Akten bzgl. der Beurteilung der Arbeitsunfähigkeit (Anerkennung oder nicht) und gegebenenfalls die Einleitung von Wiedereingliederungswegen.

- für die **Verwaltung von Rechtsstreitigkeiten und Ihren Einsprüchen**: Verwaltung der Akten zur Rückforderung zu Unrecht gezahlter Beträge, die im Rahmen des koordinierten Gesetzes vom 14. Juli 1994 über die gesetzliche Krankenversicherung für Gesundheitspflege und Entschädigungen gewährt wurden.
- für die **Verwaltung Ihrer Streitsachen** gegen eine Entscheidung von MLOZ, SMR, der Freien Krankenkasse oder des LIKIV, der AVIQ oder Iriscare gemäß dem Gesetz vom 11. April 1995 zur Einführung der Richtlinie der sozialen Sicherheit und der Gesetzgebung koordiniert am 14. Juli 1994 bezüglich der gesetzlichen Krankenversicherung für Gesundheitspflege und Geldleistungen.
- für die **Verwaltung der Rückerstattungen von einem Dritten**, der für einen Unfall verantwortlich ist, der dazu geführt hat, dass Sie Kostenerstattungen und/oder Leistungen für Gesundheitspflege erhalten haben.
- für **proaktive Informationen**: um unseren Mitgliedern bessere Dienste anzubieten, um ihr körperliches, geistiges und soziales Wohlbefinden zu fördern.
- Ihre Daten werden im Rahmen der **unterstützenden Tätigkeiten** von der Freien Krankenkasse verarbeitet, d.h.:
  - im Rahmen von Audits zur **Verbesserung der Qualität unserer Dienste**, einschließlich der Betrugsprävention;
  - um unsere **gesetzlichen Verpflichtungen** als Versicherungsvertreter nachzukommen, insbesondere gegenüber dem Aufsichtsamt für die Krankenkassen, dem Landesinstitut für Kranken- und Invalidenversicherung sowie der Zentralen Datenbank für Soziale Sicherheit.

Grundlage

Im Rahmen der gesetzlichen Krankenversicherung, werden die von der Freien Krankenkasse verarbeiteten Daten gemäß Artikel 6.1. c), d), e) und f), 9.2. b), c), g), h), i) und j) sowie Artikel 87 der Europäischen Verordnung verarbeitet. Dabei stützen wir uns insbesondere auf die folgenden spezifischen Gesetzgebungen:

- Gesetz vom 6. August 1990 über die Krankenkassen und Landesbünde der Krankenkassen bezüglich der gesetzlichen Krankenversicherung und der Zusatzversicherung;
- Gesetz über die gesetzliche Krankenversicherung für Gesundheitspflege und Geldleistungen, koordiniert am 14. Juli 1994 und seinen Königlichen Erlassen;
- Gesetz vom 15. Januar 1990 zur Errichtung der zentralen Datenbank der sozialen Sicherheit und seinen Königlichen Erlassen;
- Gesetz vom 8. August 1983 über die Einrichtung eines nationalen Registers natürlicher Personen und dem Königlichen Erlass vom 5. Dezember 1986 über die Anwendung in der Kranken- und Invalidenversicherung;
- Gesetz vom 11. April 1995 zur Einführung der Richtlinie der sozialen Sicherheit;
- Gesetz vom 22. August 2002 über die Rechte der Patienten;
- Gesetz vom 21. August 2008 über die Plattform eHealth.

4.5. An wen können Ihre Daten weitergegeben werden?

Ihre persönlichen Daten können übermittelt werden:

- an Sie selbst und/oder Ihren gesetzlichen Vertreter (einschließlich des provisorischen Verwalters) oder an Ihren Vertreter (Berufsberater, Rechtsanwalt, Mediator…), der im Besitz eines Mandats ist, direkt oder durch einen Arzt Ihrer Wahl, und dies auf Ihren Wunsch;
- auf Ihren Wunsch an Ihr medizinisches Fachpersonal (Hausarzt oder Facharzt);
- an den Landesbund der Freien Krankenkassen und SMR;

- auf Ihren Wunsch an unsere Versicherungsgesellschaft auf Gegenseitigkeit „MLOZ Insurance“ und Allianz Global Assistance im Falle von dringender Pflege im Ausland;
- an die Zorgkas van de Onafhankelijke Ziekenfondsen (580/02) (Flämische Pflegeversicherung);
- an die Organisationen für soziale Sicherheit: die Zentrale Datenbank für Soziale Sicherheit, FEDRIS, ONEM, Familienbeihilfen im Rahmen von Pfändungen und Überweisungen gemäß Artikel 1410, § 4 des Gerichtsgesetzbuches;
- an das Aufsichtsamt für die Krankenkassen und dem Landesinstitut für Kranken- und Invalidenversicherung, im Rahmen von deren gesetzlichen Kontrollaufgaben;
- an unsere Wirtschaftsprüfer, die zur Verschwiegenheit verpflichtet sind;
- an unsere Anwälte und an die Justiz im Falle eines Rechtsstreits;
- an jede Institution, um Ihnen einen Vorteil zu verschaffen, wenn Sie von einem privilegierten Status profitieren (siehe Profilerstellung);
- an die Firmen „Manufast“ oder bpost für den Versand unserer Post;
- Ihre Daten werden zur Ausführung der von der Freien Krankenkasse organisierten Zusätzlichen Dienste verarbeitet, d.h. das Anrecht auf bestimmte Vorteile ist gekoppelt an erteilte oder verweigerte Erstattungen innerhalb der gesetzlichen Krankenversicherung;
- an die VoG. „Sozialdienst der Freien Krankenkasse“ für den Verleih von Krankenmaterial;
- an Dienstleistungsunternehmen zur Durchführung von Zufriedenheitsumfragen, welche eine Verbesserung unseres Leistungspaketes anstrebt (Profacts);
- bei Beschwerden an den Beschwerdemanager von MLOZ Insurance, den betroffenen Beschwerdemanager der Freien Krankenkasse und den Ombudsmann der Versicherungen;
- an jeden bevollmächtigten Dritten (Gesetz, Vertrag, Genehmigung, Einwilligung);
- an Ihre Gläubiger im Falle eines Vollstreckungsverfahrens.
- an eine andere Krankenkasse bei einem Krankenkassenwechsel.

4.6. Wer ist Verantwortlicher und wer sind die Auftragsverarbeiter?

Verantwortliche Stelle

- Der Landesbund der Freien Krankenkassen gilt als verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung für die gesetzliche Krankenversicherung.
- Verantwortliche Stelle der Datenverarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Krankenversicherung für regionalisierte Kompetenzen sind:
  - die SMR für die Wallonie sowie
  - die Region Brüssel Hauptstadt.

Auftragsverarbeiter

Für die Verarbeitung Ihrer Versicherungsverträge für Gesundheitspflege handelt die Freie Krankenkasse als Auftragsverarbeiter.

Außerdem arbeitet MLOZ mit folgenden Auftragsverarbeitern zusammen:

- MutualIT, unserem IT-Lieferanten.

4.7. Werden Ihre Daten in Länder außerhalb des EWR übertragen?

Ihre Daten können ins Ausland übertragen werden:

- falls dies im Rahmen der gesetzlichen Krankenversicherung vorgesehen ist;
- es erforderlich ist für die Durchführung der Maßnahmen vor Vertragsabschluss, auf Ihre Anfrage;
- es erforderlich ist, um Ihre lebenswichtigen Interessen zu wahren;
- es erforderlich ist für den Abschluss oder die Ausführung eines mit einem Dritten abgeschlossenen oder zu schließenden Vertrages, in Ihrem Interesse;
- wenn Sie dem zweifellos zugestimmt haben.

4.8. Wie lange werden Ihre Daten aufbewahrt?

Für die einzelnen Bereiche (Identifikationsangaben, Versicherungsangaben, Leistungen, …) gelten unterschiedliche gesetzliche Fristen für die Aufbewahrung der Daten. Diesbezüglich wenden wir die Richtlinien des LIKIV an. Diese Fristen können je nach Bereich, an unterschiedlichen Zeitpunkten beginnen (Beendigung eines Dossiers, Wechsel zu einer anderen Krankenkasse, Verzug ins Ausland oder Tod des Versicherten).

4.9. Welches sind Ihre Rechte?

Sie haben das Recht, Einsicht zu nehmen in die Sie betreffenden Daten, die wir verarbeiten, sowie deren Verwendungszweck zu erfahren. Außerdem haben Sie das Recht - soweit es diesbezüglich keine gesetzlichen Beschränkungen gibt, denen die Freie Krankenkasse unterliegt, bspw. in Bezug auf Aufbewahrungsfristen, oder sofern diese die Erfüllung des oder der Versicherungsverträge, die Sie abgeschlossen haben, nicht verhindert - unvollständige, unrichtige oder veraltete personenbezogene Daten berichtigen zu lassen oder deren Löschung zu beantragen. Sie haben das Recht, Widerspruch einzulegen oder eine automatisierte Entscheidung (einschließlich der Erstellung von Profilen) abzulehnen.

4.10. Dürfen Sie Ihre Einwilligung widerrufen?

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit und ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. In diesem Fall ist eine Datenverarbeitung nicht mehr möglich, was sich auf eine ordnungsgemäße Erfüllung Ihres Vertrages auswirken könnte.

Die Freie Krankenkasse kann jedoch gesetzlich verpflichtet sein, bestimmte Angaben im Rahmen der Erfüllung ihrer eigenen gesetzlichen Verpflichtungen aufzubewahren.

4.11. Wie können Sie Ihre Rechte wahrnehmen?

Über das Kontaktformular unseres Datenschutzbeauftragten, verfügbar auf unserer Website oder per E-Mail an privacy@freie.be oder per Brief (datiert und unterzeichnet) an folgende Adresse: Freie Krankenkasse – z.Hd. des Datenschutzbeauftragten, Hauptstraße 2 in 4760 Büllingen.

Um zu verhindern, dass eine unbefugte Person Ihre Rechte in Ihrem Namen ausübt, muss bei einem solchen Antrag eine Kopie des Personalausweises (Vorder- und Rückseite) beigefügt werden.

Ihr Antrag wird so schnell wie möglich, in jedem Fall aber innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt Ihrer Anfrage, beantwortet. Die Frist kann um weitere 30 Tage verlängert werden, wenn dies unter Berücksichtigung der Komplexität und der Anzahl der Anträge erforderlich ist. Im Falle einer

Fristverlängerung informieren wir Sie per E-Mail oder per Brief (je nach gewähltem Kommunikationsweg) darüber, mit Angabe der Gründe für die Verzögerung.

Falls notwendig, wird Ihre Anfrage an Unterauftragsverarbeiter weitergeleitet, wenn diese im Zusammenhang mit der Verarbeitung der Daten, welche Sie anfragen, stehen.

Falls Sie mit der Verarbeitung oder mit einer Verweigerung Ihrer Anfrage unsererseits nicht einverstanden sind, können Sie die Datenschutzbehörde kontaktieren, per Brief an die Datenschutzbehörde (Autorité de protection des données), Rue de Presse 35, 1000 Brüssel oder über die Internetseite www.privacycommission.be. Dort haben Sie die Möglichkeit, eine Beschwerde einzureichen.

4.12. Unterliegen Sie automatisierten Entscheidungen, einschließlich der Erstellung von Profilen?

Sie sind in folgenden Fällen von einer automatisierten Entscheidung betroffen:

- Zuweisung des Kodes CT1/CT2 zur Bestimmung der Ansprüche, auf die die Begünstigten in Bezug auf die Kostenerstattung für Gesundheitspflege Anrecht haben. Diese Rechte hängen von dem Versicherungsregime ab, dem Sie angehören, Ihrem Status und Ihrem Anrecht auf den Vorzugstarif.
- Zuerkennung einer erhöhten Kostenerstattung (BIM): In Anwendung des Königlichen Erlasses bezüglich der erhöhten Kostenerstattung des Artikel 37, § 19 des Gesetzes über die gesetzliche Krankenversicherung für Gesundheitspflege und Geldleistungen, haben bestimmte versicherte Personen Anrecht auf eine erhöhte Kostenerstattung seitens der Krankenkasse für Gesundheitspflege. Das Anrecht auf den Vorzugstarif kann in zwei verschiedenen Situationen gewährt werden:
  - Automatisches Anrecht: aufgrund einer Leistung oder Situation, ohne Antrag der betroffenen Person und ohne Einkommensprüfung.
  - Nach Einkommensprüfung: nach Einreichen eines offiziellen Antrags einer Person, die Teil eines BIM-Haushaltes ist, führt die Krankenkasse eine Einkommensprüfung auf Grundlage einer ehrenwörtlichen Erklärung durch, die mit allen erforderlichen Unterlagen ausgefüllt und von allen Mitgliedern des Haushaltes unterzeichnet wird.

  Im Rahmen der Kranken- und Invalidenversicherung ermöglicht Ihnen das Anrecht auf erhöhte Kostenerstattung, die Inanspruchnahme:

  - einer erhöhten Erstattung für die Kosten der Gesundheitsleistungen und damit eine Senkung Ihrer Eigenanteile.
  - eines verminderten Eigenanteils bei einem Krankenhausaufenthalt: die Eigenbeteiligung bei einem Krankenhausaufenthalt ist der Betrag, den der Versicherte als Tagessatz zu tragen hat. Diese Eigenbeteiligung ist für Versicherte mit dem Vorzugstarif reduziert.
  - des Drittzahlersystems: die Versicherten mit Vorzugstarif können ohne jegliche Formalitäten vom Drittzahlersystem profizieren, d.h. der Pflegeleistende rechnet die Gesundheitsleistung direkt mit der Krankenkasse ab. Das Anrecht auf das Drittzahlersystem ist auf einer von der Krankenkasse ausgestellten Bescheinigung vermerkt.
  - der reduzierten maximalen Gesundheitsrechnung: für Personen mit Anrecht auf den Vorzugstarif fällt die Höchstgrenze jährlicher Eigenanteile niedriger aus.

  Außerdem eröffnet der Vorzugstarif den Zugang zu weiteren sozialen Vorteilen:

  - Verringerung der Tarife für öffentliche Verkehrsmittel (TEC – SNCB – STIB – DE LIJN);

- Heizöl-Sozialfonds beim ÖSHZ Ihrer Gemeinde;
- Preisvorteile bei Telefongesellschaften;
- Soziale Fernsehgebühren: Zuschuss durch die Provinz;
- Unterstützung für die Gebühren einer Hausnotrufanlage;
- SOS-Hilfe.

- Reduzierte maximale Gesundheitsrechnung: Im Prinzip besteht die maximale Gesundheitsrechnung aus einer finanziellen Unterstützung für Haushalte, die mit teilweise erheblichen Gesundheitsausgaben konfrontiert sind. Sobald die Eigenanteile eine bestimmte Höchstgrenze überschreiten, erstattet Ihre Krankenkasse automatisch 100 % der Eigenanteile für alle künftigen Leistungen, die in den Geltungsbereich des zu berechnenden Höchstbetrags fallen. Die Höchstgrenze, die Ihnen zugeteilt wird, hängt vom Einkommen Ihres Haushaltes ab (wie es im Nationalregister am 1. Januar festgelegt und somit der Gemeindeverwaltung bekannt ist), und zwar auf Grundlage der vor drei Jahren erhaltenen Einkommen. Für Kinder und Kinder mit Behinderung gilt eine spezifische Höchstgrenze.
- Unfallerklärung: Auf Grundlage des Drittzahlersystems, kann Ihnen automatisch eine Unfallerklärung zugesandt werden.
- Versand der Zeitschrift „Diabetiker Ratgeber“: Auf Grundlage von erteilten Genehmigungen des Vertrauensarztes kann Ihnen ein Anfrageformular für den Erhalt der Informationszeitschrift zugesandt werden.

4.13. Anpassung des Disclaimers

Dieser Disclaimer kann im Laufe der Zeit angepasst werden, insbesondere im Falle neuer Verfahren. Daher bitten wir Sie, die neueste Version unseres Disclaimers auf unserer Website einzusehen.

Teil 5: Freie Krankenkasse als Verantwortlicher der Datenverarbeitung für die Zusätzlichen Dienste

Im Rahmen des Gesetzes vom 6. August 1990 über die Krankenkassen und die Landesbünde der Krankenkassen, in Anwendung des Artikels 3, Abs. 1, b) und c) und des Artikels 67, Abs. 5 des Gesetzes vom 26. April 2010 über die Festlegung verschiedener Bestimmungen im Bereich der Organisation der zusätzlichen Krankenversicherung, müssen die Krankenkassen mindestens einen Dienst einrichten, dessen Ziel es ist:

- die finanzielle Erstattung für ihre Mitglieder und deren Personen zu Lasten zu garantieren, für die Kosten, die sich aus der Vorbeugung und Behandlung von Krankheiten ergeben sowie aus der Zahlung des Kranken- und Invalidengeldes sowie des Mutterschafts- und Vaterschaftsgeldes;
- die Leistung von Hilfe, Information, Beratung und Beistand zur Förderung des körperlichen, geistigen und sozialen Wohlergehens, unter anderem durch Erfüllung der oben genannten Aufgaben.

5.1. Welche Daten werden verarbeitet?

Je nachdem, welche Dienste Sie in Anspruch nehmen oder welche Informationen Sie uns zur Verfügung stellen, kann die Freie Krankenkasse folgende personenbezogenen Daten verarbeiten:

- Identifikationsdaten, finanzielle Daten, Konsum- und Lebensgewohnheiten, persönliche Merkmale, Haushaltszusammensetzung, Mitgliedschaften (frühere, derzeitige und künftige Versicherungsgesellschaften), vorherige Versicherer;
- sowie die folgenden spezifischen Daten:
  - Daten aus dem belgischen Nationalregister;
  - Gesundheitsdaten.

5.2. Welches sind unsere Informationsquellen?

Die Daten, die Sie betreffen, stammen

- im Wesentlichen von Ihnen selbst, Ihrem gesetzlichen Vertreter oder einer von Ihnen beauftragten Person;
- von Pflegeleistenden (Krankenhäuser, Ärzte…), die Sie konsultiert haben, insbesondere über das Drittzahlersystem;
- von öffentlichen Verwaltungen, die im Bereich der sozialen Sicherheit tätig sind;
- vom Landesinstitut für Kranken- und Invalidenversicherung.

5.3. Werden Ihre Daten sicher verarbeitet?

Alle diese Daten werden von befugtem Personal verarbeitet, welches einer vertraglichen Schweigepflicht und dem Berufsgeheimnis unterliegt. Organisatorische und technische Sicherheitsmaßnahmen gewährleisten die Vertraulichkeit, die Integrität und die Verfügbarkeit Ihrer Daten.

5.4. Zu welchem Zweck und auf welcher Grundlage werden Ihre Daten verarbeitet?

Ihre Daten werden für die im Folgenden aufgeführten Zwecke und Grundlagen gesammelt und verarbeitet.

Zweck

Die Freie Krankenkasse verarbeitet alle personenbezogenen Daten, die zur Erfüllung der folgenden Hauptaufgaben und Zwecke erforderlich sind, unabhängig davon, ob Sie ein Mitglied der Freien Krankenkasse oder ein Pflegeleistender sind:

- für die **Versicherbarkeit der Mitglieder**: Verwaltung der Mitgliedschaften, Beitragszahlungen und Erstattungsansprüche für die in Anspruch genommenen Dienstleistungen, sei es als Hauptversicherter oder als mitversicherte Person.
- für Ihre **Erstattungen für Gesundheitsleistungen** in Belgien oder im Ausland, sei es als Mitglied oder als Pflegeleistender: Verwaltung aller in Anspruch genommenen Leistungen und Lieferungen gemäß Kapitel V Satzung der Freien Krankenkasse, ob erstattungsfähig oder nicht, die in Belgien oder im Ausland durchgeführt wurden.
- für die **Verwaltung von Streitsachen**: Anfechten von Entscheidungen der Freien Krankenkasse und Rückforderung zu Unrecht gezahlter Beträge.
- für **proaktive Informationen** und Unterstützung der Menschen, um unseren Mitgliedern bessere Dienste anzubieten, um ihr körperliches, geistiges und soziales Wohlbefinden zu fördern.
- um Ihre **Kontakte mit unseren Verwaltungsdiensten zu verwalten**, unabhängig vom genutzten Verwaltungsweg.
- für die **ordnungsgemäße Verwaltung und Verbesserung der Qualität unserer Dienste**, einschließlich der Betrugsprävention, durch Audits, Studien und wissenschaftliche, statistische und historische Forschungs- und Sicherheitsmaßnamen, sowie den Schutz von Daten und Personen.
- um unseren **gesetzlichen Verpflichtungen** als Versicherer nachzukommen, insbesondere gegenüber dem Aufsichtsamt für die Krankenkassen, dem Landesinstitut für Kranken- und Invalidenversicherung sowie der zentralen Datenbank für Soziale Sicherheit.

Grundlage

Im Rahmen der Zusätzlichen Dienste werden die von der Freien Krankenkasse verarbeiteten Daten gemäß Artikel 6.1. c), e) und f), 9.2. h) sowie Artikel 87 der Europäischen Verordnung verarbeitet. Dabei stützen wir uns insbesondere auf die folgenden spezifischen Gesetzgebungen:

- Gesetz vom 6. August 1990 über die Krankenkassen und Landesbünde der Krankenkassen bezüglich der gesetzlichen Krankenversicherung und der Zusatzversicherung;
- Gesetz vom 26. April 2010 zur Festlegung verschiedener Bestimmungen im Bereich der Organisation der zusätzlichen Krankenversicherung;
- Gesetz vom 8. August 1983 über die Einrichtung eines nationalen Registers natürlicher Personen;
- Gesetz vom 11. April 1995 zur Einführung der Richtlinie der sozialen Sicherheit.

5.5. An wen können Ihre Daten weitergegeben werden?

Ihre persönlichen Daten können übermittelt werden:

- an Sie selbst und/oder Ihren gesetzlichen Vertreter (einschließlich des provisorischen Verwalters) oder an Ihren Vertreter (Berufsberater, Rechtsanwalt, Mediator, …), der im Besitz eines Mandats ist, direkt oder durch einen Arzt Ihrer Wahl, und dies auf Ihren Wunsch;
- an Partner der Freien Krankenkasse mit denen wir eine Zusammenarbeit vereinbart haben, im Sinne von Artikel 43 des Gesetzes vom 6. August 1990, wenn Sie diese Dienste in Anspruch nehmen (Rückenschule…);
- an den Landesbund der Freien Krankenkassen;

- an unsere Versicherungsgesellschaft auf Gegenseitigkeit „MLOZ Insurance“;
- auf Ihren Wunsch an Allianz Global Assistance im Falle einer dringenden Pflege im Ausland;
- an das Aufsichtsamt für die Krankenkassen, im Rahmen von dessen gesetzlichen Kontrollaufgaben;
- an unsere Wirtschaftsprüfer, die zur Verschwiegenheit verpflichtet sind;
- an unsere Anwälte und an die Justiz im Falle eines Rechtsstreits;
- an die Firma „Manufast“ zwecks Versands unserer Serienbriefe;
- an die VoG „Sozialdienst der Freien Krankenkasse“ für den Verkauf und Verleih von Krankenmaterial;
- bei Beschwerden an den Beschwerdemanager von MLOZ Insurance, den betroffenen Beschwerdemanager der Freien Krankenkasse und den Ombudsmann der Versicherungen;
- an jeden bevollmächtigten Dritten (Gesetz, Vertrag, Genehmigung, Einwilligung);
- an Ihre Gläubiger im Falle eines Vollstreckungsverfahrens;
- zur Weiterentwicklung der Funktionen unseres Online Büros an das mit den IT-Programmierungen betraute Unternehmen.

5.6. Wer ist Verantwortlicher und wer sind die Auftragsverarbeiter?

Verantwortliche Stelle

Die Freie Krankenkasse mit Sitz in 4760 Büllingen, Hauptstraße 2, Unternehmensnummer 420.209.938, gilt als verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung in Rahmen der Zusätzlichen Dienste.

Auftragsverarbeiter

Die Freie Krankenkasse arbeitet mit folgenden Auftragsverarbeitern zusammen:

- MutualIT, unserem IT-Lieferanten;
- die Firma „Manufast“.

5.7. Werden Ihre Daten in Länder außerhalb des EWR übertragen?

Ja, im Falle von dringender Pflege im Ausland und Inanspruchnahme des Dienstes Mediphone Assist, können Ihre Versicherungsdaten in bestimmte Länder übertragen werden.

5.8. Wie lange werden Ihre Daten aufbewahrt?

Für die Aufbewahrungsfristen Ihrer Daten bezüglich unserer Zusätzlichen Dienste, wenden wir die gleichen Fristen an, welche für die gesetzliche Krankenversicherung gelten (siehe Punkt 4.8.).

5.9. Welches sind Ihre Rechte?

Sie haben das Recht, Einsicht zu nehmen in die Sie betreffenden Daten, die wir verarbeiten, sowie deren Verwendungszweck zu erfahren. Außerdem haben Sie das Recht - soweit es diesbezüglich keine gesetzlichen Beschränkungen gibt, denen die Freie Krankenkasse unterliegt, bspw. in Bezug auf Aufbewahrungsfristen, oder sofern diese die Erfüllung des oder der Versicherungsverträge, die Sie abgeschlossen haben, nicht verhindert - unvollständige, unrichtige oder veraltete personenbezogene Daten berichtigen zu lassen oder deren Löschung zu beantragen. Sie haben das Recht, Widerspruch einzulegen oder eine automatisierte Entscheidung (einschließlich der Erstellung von Profilen) abzulehnen.

5.10. Dürfen Sie Ihre Einwilligung widerrufen?

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit und ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. In diesem Fall ist eine Datenverarbeitung nicht mehr möglich, was sich auf eine ordnungsgemäße Erfüllung Ihres Vertrages auswirken könnte.

Die Freie Krankenkasse kann jedoch gesetzlich verpflichtet sein, bestimmte Angaben im Rahmen der Erfüllung ihrer eigenen gesetzlichen Verpflichtungen aufzubewahren.

5.11. Wie können Sie Ihre Rechte wahrnehmen?

Über das Kontaktformular unseres Datenschutzbeauftragten, verfügbar auf unserer Website oder per E-Mail an privacy@freie.be oder per Brief (datiert und unterzeichnet) an folgende Adresse: Freie Krankenkasse – z.Hd. des Datenschutzbeauftragten, Hauptstraße 2 in 4760 Büllingen.

Um zu verhindern, dass eine unbefugte Person Ihre Rechte in Ihrem Namen ausübt, muss bei einem solchen Antrag eine Kopie des Personalausweises (Vorder- und Rückseite) beigefügt werden.

Ihr Antrag wird so schnell wie möglich, in jedem Fall aber innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt Ihrer Anfrage, beantwortet. Die Frist kann um weitere 30 Tage verlängert werden, wenn dies unter Berücksichtigung der Komplexität und der Anzahl der Anträge erforderlich ist. Im Falle einer Fristverlängerung informieren wir Sie per E-Mail oder per Brief (je nach gewähltem Kommunikationsweg) darüber, mit Angabe der Gründe für die Verzögerung.

Falls notwendig, wird Ihre Anfrage an Unterauftragsverarbeiter weitergeleitet, wenn diese im Zusammenhang mit der Verarbeitung der Daten, welche Sie anfragen, stehen.

Falls Sie mit der Verarbeitung oder mit einer Verweigerung Ihrer Anfrage unsererseits nicht einverstanden sind, können Sie die Datenschutzbehörde kontaktieren, per Brief an die Datenschutzbehörde (Autorité de protection des données), Rue de Presse 35, 1000 Brüssel oder über die Internetseite www.privacycommission.be. Dort haben Sie die Möglichkeit, eine Beschwerde einzureichen.

5.12. Unterliegen Sie automatisierten Entscheidungen, einschließlich der Erstellung von Profilen?

In den folgenden Fällen sind Sie von einer automatisierten Entscheidung betroffen:

- Kontaktaufnahme zwecks Hilfestellung durch unseren Dienst „Beratung Pflegebedürftige“ aufgrund einer Leistung oder Situation;
- Automatische Zuerkennung des Vorteils „Erstattung für Schwerpflegebedürftige“ aufgrund von bestimmten, im Rahmen der gesetzlichen Versicherung zuerkannten Pflegestufen (A, B oder C);
- Erstattung von bestimmten Eigenanteilen für ambulante medizinische und paramedizinische Behandlungen für Kinder und Jugendliche bis zum 18. Geburtstag;
- Automatische Anwendung einer erhöhten Kostenerstattung, wenn diese ebenfalls durch die gesetzliche Krankenversicherung (BIM) zuerkannt wurde.

5.13. Anpassung des Disclaimers

Dieser Disclaimer kann im Laufe der Zeit angepasst werden, insbesondere im Falle neuer Verfahren. Daher bitten wir Sie, die neueste Version unseres Disclaimers auf unserer Website einzusehen.

Teil 6: Auftragsverarbeiter und Versicherungsvertreter für MLOZ Insurance

Gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung vom 27. April 2016 handelt die VaG MLOZ Insurance als verantwortliche Stelle und die Freie Krankenkasse als Versicherungsvertreter und Auftragsverarbeiter für die Verwaltung Ihrer Versicherungsverträge. MLOZ Insurance hat einen Datenschutzbeauftragten bezeichnet. Dieser ist erreichbar per E-Mail unter privacy@mloz.be über das Kontaktformular (https://www.mloz.be/fr/eform/submit/formulaire-de-contact) oder per Brief an MLOZ Insurance - DPO, Route de Lennik 788A in 1070 Brüssel.

6.1. Welche Daten werden verarbeitet?

Je nachdem, welchem Dienst Sie angeschlossen sind, kann die Freie Krankenkasse folgende personenbezogene Daten verarbeiten:

- Identifikationsdaten, finanzielle Daten, Konsum- und Lebensgewohnheiten, persönliche Merkmale, Haushaltszusammensetzung, Mitgliedschaften (frühere, derzeitige und künftige Versicherungsgesellschaften), vorherige Versicherer (Datentyp A);
- sowie die folgenden spezifischen Daten:
  - Nationalregisternummer (Datentyp B) und
  - Gesundheitsdaten, d.h.
    - die Sie betreffenden medizinisch-administrativen Daten, die auf den Rechnungen und Behandlungsbescheinigungen enthalten sind, welche die Pflegeleistenden ausgestellt haben (Datentyp C.1) und
    - medizinische Daten (Datentyp C.2).

Die medizinischen Daten werden gesammelt und verarbeitet unter der Verantwortung und Beaufsichtigung des Medizinischen Beraters von MLOZ Insurance.

6.2. Welches sind unsere Informationsquellen?

Die Daten, die Sie betreffen, stammen

- im Wesentlichen von Ihnen selbst, von Ihrem gesetzlichen Vertreter oder dem von Ihnen beauftragten Pflegeleistenden;
- von der Freien Krankenkasse oder vom Landesbund der Freien Krankenkassen, zwecks Verwaltung Ihres Eintragungsdossiers oder Ihrer Erstattungen;
- von Ihrer vorherigen Krankenkasse oder dem vorherigen Versicherer im Falle einer Umschreibung;
- von den Pflegeleistenden, welche Sie konsultiert haben;
- von anderen Versicherungsgesellschaften im Falle von mehrfacherer Versicherung, Mitversicherung oder Rückforderung der Auslagen;
- unseren Auftragsverarbeitern (falls zutreffend).

6.3. Werden Ihre Daten sicher verarbeitet?

Alle diese Daten werden von befugtem Personal verarbeitet, welches einer vertraglichen Schweigepflicht und dem Berufsgeheimnis unterliegt. Organisatorische und technische Sicherheitsmaßnahmen gewährleisten die Vertraulichkeit, die Integrität und die Verfügbarkeit Ihrer Daten.

6.4. Zu welchem Zweck und auf welcher Grundlage werden Ihre Daten verarbeitet?

Ihre Daten werden für die im Folgenden aufgeführten Zwecke und Grundlagen gesammelt und verarbeitet.

Grundlage	Zweck	Datentyp
die **Ausführung des von Ihnen unterzeichneten Vertrages**, (einschließlich der vorvertraglichen Phase und Verwaltung der Beendigung des Vertrags)	a. Verwaltung Ihrer Einschreibung (inkl. der Bedürfnisanalyse, des Produktvorschlages und der Analyse der Anschlussbedingungen), Ihrer Erstattungen und ggf. Ihres Wechsels zu einem anderen Versicherer;	A, B und C.2
	b. Umsetzung der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen (insbesondere für Begleitdienste);	A und C
	c. Bearbeitung von Beschwerden bzgl. der Dienstleistungen von MLOZ Insurance oder der Krankenkassen (in ihrer Eigenschaft als Versicherungsvertreter).	A und C.1
unser legitimes **Interesse**	a. Anbieten der geeignetsten Versicherungsprodukte im Falle eines Wechsels zu uns, um insbesondere eine Kontinuität der Deckung Ihrer Risiken zu gewährleisten;	A
	b. Budgetverwaltung;	A und C.1
	c. Auswahl der Personen, mit denen wir Kontakt aufnehmen müssen im Rahmen unserer Zufriedenheitsumfragen, um die Angemessenheit der Produkte von MLOZ Insurance für den aktuellen oder künftigen Bedarf zu bewerten und zu analysieren.	A
Ihre **Einwilligung**	a. im Rahmen Ihrer Mitgliedschaft (für die Versicherungsprodukte, die das Ausfüllen eines medizinischen Fragebogens vorsehen) sowie Ihre Anträge auf Rückerstattung;	C.1 und C.2
	b. im Rahmen Ihrer Teilnahme an unseren Zufriedenheitsumfragen, um die Angemessenheit der Produkte von MLOZ Insurance für den aktuellen oder künftigen Bedarf zu bewerten und zu analysieren;	A
	c. zur Optimierung der Erstattungsbeträge auf Grundlage Ihrer Daten der gesetzlichen Krankenversicherung und der Zusätzlichen Dienste.	A und C.1

Die **gesetzlichen Verpflichtungen**, die MLOZ Insurance als Versicherer und die Freie Krankenkasse als Versicherungsvertreter insbesondere gegenüber dem Aufsichtsamt für die Krankenkassen hat. Zu den rechtlichen Verpflichtungen gehören: - das Gesetz vom 13. März 2016 über den Status und die Kontrolle der Versicherungsunternehmen; - die Rundschreiben der belgischen Nationalbank; - das Gesetz über die Versicherungen vom 4. April 2014; - die Versicherungsvertriebsrichtlinie (IDD); - AssurMiFID; - usw.	Zu den rechtlichen Verpflichtungen von MLOZ Insurance als Versicherer gehören: a. Durchführung von Audits und Kontrollen, um die Qualität unserer Dienstleistung zu verbessern und unseren Versicherten verbesserte Dienstleistungen und Produkte anzubieten, im Hinblick auf die Förderung ihres körperlichen, geistigen und sozialen Wohlbefindens; b. Aufdeckung und Vermeidung von Fehlern oder Betrügereien bzgl. der Versicherten oder der von ihnen konsultierten Pflegeleistenden; c. Beantwortung von Fragen von Kontrollbehörden (wie z.B. des AfK), der Ombudsfunktion der Versicherungen usw.	A A und C.1 A und C.1 (falls zutreffend)

6.5. An wen können Ihre Daten weitergegeben werden?

Ihre persönlichen Daten können übermittelt werden:

- an Sie selbst und/oder Ihren gesetzlichen Vertreter (einschließlich des provisorischen Verwalters) oder an Ihren Vertreter (Berufsberater, Rechtsanwalt, Mediator…), der im Besitz eines Mandats ist, direkt oder durch einen Arzt Ihrer Wahl, und dies auf Ihren Wunsch;
- bei entsprechender Anfrage Ihrerseits an medizinisches Fachpersonal (Hausarzt, Facharzt);
- an die Krankenkasse zur Erfüllung des Versicherungsvertrages als Versicherungsvertreter für die VaG MLOZ Insurance;
- an unsere Auftragsverarbeiter, zur Ausführung von erteilten Aufträgen;
- an das Aufsichtsamt für die Krankenkassen oder andere befugte Rechtspersonen im Rahmen ihrer gesetzlichen Kontrollaufgaben der Aktivitäten von MLOZ Insurance;
- an unseren Unternehmensrevisor, unsere externen Auditoren sowie an das interne Audit im Rahmen ihrer Missionen, welche allesamt zur Verschwiegenheit verpflichtet sind;
- bei Beschwerden an den Beschwerdemanager von MLOZ Insurance, den betroffenen Beschwerdemanager der Freien Krankenkasse und den Ombudsmann der Versicherungen;
- an jeden bevollmächtigten Dritten (Gesetz, Vertrag, Genehmigung, Einwilligung);
- an Pflegeleistende oder Gesundheitsexperten, die Sie aufgesucht haben, zur Überprüfung der Daten;
- an andere Versicherungsgesellschaften im Falle von doppelter oder zusätzlicher Versicherung oder zur Rückforderung vorgestreckter Leistungen bei Drittverantwortlichkeit im Schadensfall;
- an eine andere Krankenkasse bei einem Krankenkassenwechsel.

6.6. Wer ist Verantwortlicher und wer sind die Auftragsverarbeiter?

Verantwortliche Stelle

Die VaG MLOZ Insurance handelt als verantwortliche Stelle für die Verwaltung Ihrer Versicherungsverträge.

Auftragsverarbeiter

Für die Verarbeitung Ihrer Versicherungsverträge handelt die Freie Krankenkasse als Auftragsverarbeiter.

Außerdem arbeitet MLOZ Insurance mit folgenden Auftragsverarbeitern zusammen:

- MutualIT, unserem IT-Lieferanten;
- der Landesbund der Freien Krankenkassen, welcher bestimmte unterstützende Funktionen für MLOZ Insurance erfüllt;
- mit dem für die versicherungsmathematischen Funktionen betrauten Unternehmen.

Gelegentlich beauftragt MLOZ Insurance folgende Auftragsverarbeiter:

- „Assistance en Belgique“ für bestimmte Gesundheitsprobleme, insbesondere zur Krankenwache, Kinderbetreuung und Unterstützung bei Haushaltsarbeiten;
- Inkassounternehmen;
- Anwälte oder Gerichtsvollzieher im Streitfall mit dem Versicherten;
- Unternehmen für den Druck und Versand von bestimmten Briefsendungen oder zur Digitalisierung Ihrer Dokumente.

Überdies ist uns wichtig zu präzisieren, dass MLOZ Insurance bei diesen Auftragsverarbeitern prüft, ob diese die notwendigen organisatorischen und technischen Maßnahmen ergreifen, um die vorgeschriebenen Datenschutzvorschriften einzuhalten.

6.7. Werden Ihre Daten in Länder außerhalb des EWR übertragen?

Ihre Daten werden nicht außerhalb des EWR übertragen, es sei denn, Sie beantragen dies ausdrücklich.

6.8. Wie lange werden Ihre Daten aufbewahrt?

Ihre Daten werden ab Ihrem ersten Kontakt in Bezug auf die Versicherungsprodukte von MLOZ Insurance mit der Freien Krankenkasse bis 10 Jahre nach dem Ende Ihres Versicherungsvertrages, unabhängig vom Grund der Beendigung des Vertragsverhältnisses, aufbewahrt. Von dieser Regel wird in nachstehenden Fällen abgewichen:

- Im Fall eines gerichtlichen Verfahrens werden Ihre Daten und alle dazu notwendigen Dokumente für die gesamte Dauer des Verfahrens aufbewahrt.
- Falls Sie Ihr Anschlussverfahren für eines unserer Versicherungsprodukte nicht vollständig abschließen, werden die im Rahmen dieses Verfahrens verarbeiteten Daten 6 Monate aufbewahrt. Daten, die im Rahmen eines Anschlussverfahrens für andere Produkte verarbeitet werden, werden gemäß Absatz 1 gespeichert.

6.9. Welches sind Ihre Rechte?

Sie haben das Recht, Einsicht zu nehmen in die Sie betreffenden Daten, die wir verarbeiten, sowie deren Verwendungszweck zu erfahren. Außerdem haben Sie das Recht - soweit es diesbezüglich keine gesetzlichen Beschränkungen gibt, denen die Freie Krankenkasse unterliegt, bspw. in Bezug auf Aufbewahrungsfristen, oder sofern diese die Erfüllung des oder der Versicherungsverträge, die Sie abgeschlossen haben, nicht verhindert - unvollständige, unrichtige oder veraltete personenbezogene Daten berichtigen zu lassen oder deren Löschung zu beantragen. Sie haben das Recht, Widerspruch einzulegen oder eine automatisierte Entscheidung (einschließlich der Erstellung von Profilen) abzulehnen.

6.10. Dürfen Sie Ihre Einwilligung widerrufen?

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit und ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. In diesem Fall ist eine Datenverarbeitung nicht mehr möglich, was sich auf eine ordnungsgemäße Erfüllung Ihres Vertrages auswirken könnte.

Die Freie Krankenkasse kann jedoch gesetzlich verpflichtet sein, bestimmte Angaben im Rahmen der Erfüllung ihrer eigenen gesetzlichen Verpflichtungen aufzubewahren.

6.11. Wie können Sie Ihre Rechte wahrnehmen?

Über das Kontaktformular unseres Datenschutzbeauftragten, verfügbar auf unserer Website oder per E-Mail an privacy@freie.be oder per Brief (datiert und unterzeichnet) an folgende Adresse: Freie Krankenkasse – z.Hd. des Datenschutzbeauftragten, Hauptstraße 2 in 4760 Büllingen.

Außerdem über das Kontaktformular, verfügbar auf der Website von MLOZ Insurance (https://www.mloz.be/fr/eform/submit/formulaire-de-contact) oder per Brief (datiert und unterzeichnet) an folgende Adresse: MLOZ Insurance - DPO, Route de Lennik 788A in 1070 Brüssel.

Um zu verhindern, dass eine unbefugte Person Ihre Rechte in Ihrem Namen ausübt, muss bei einem solchen Antrag eine Kopie des Personalausweises (Vorder- und Rückseite) beigefügt werden.

Ihr Antrag wird so schnell wie möglich, in jedem Fall aber innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt Ihrer Anfrage, beantwortet. Die Frist kann um weitere 2 Monate verlängert werden, wenn dies unter Berücksichtigung der Komplexität und der Anzahl der Anträge erforderlich ist. Im Falle einer Fristverlängerung informiert MLOZ Insurance Sie per E-Mail oder per Brief (je nach gewähltem Kommunikationsweg) darüber, mit Angabe der Gründe für die Verzögerung.

Falls notwendig, wird Ihre Anfrage an Unterauftragsverarbeiter weitergeleitet, wenn diese im Zusammenhang mit der Verarbeitung der Daten, welche Sie anfragen, stehen.

Falls Sie mit der Verarbeitung oder mit einer Verweigerung Ihrer Anfrage unsererseits nicht einverstanden sind, können Sie die Datenschutzbehörde kontaktieren, per Brief an die Datenschutzbehörde (Autorité de protection des données), Rue de Presse 35, 1000 Brüssel oder über die Internetseite www.privacycommission.be.

6.12. Unterliegen Sie automatisierten Entscheidungen, einschließlich der Erstellung von Profilen?

Sie sind in folgenden Fällen von einer automatisierten Entscheidung betroffen:

- Automatische Beendigung der Mitgliedschaft im Falle eines schlechten Zahlers: Ihre Akte wird automatisch geschlossen, wenn die Prämien nicht bezahlt werden, nachdem eine Inverzugsetzung per Einschreiben übermittelt wurde.

Im Rahmen dieser Entscheidung können Sie verlangen, dass eine Person (Sachbearbeiter) interveniert, insbesondere um eine Überprüfung Ihrer Situation zu erreichen, Ihren Standpunkt zum Ausdruck zu bringen und eine Erklärung für die Entscheidung zu erhalten oder diese anzufechten.

6.13. Anpassung des Disclaimers

Dieser Disclaimer kann im Laufe der Zeit angepasst werden, insbesondere im Falle neuer Verfahren. Daher bitten wir Sie, die neueste Version unseres Disclaimers auf unserer Website einzusehen.

Teil 7: Freie Krankenkasse als Auftragsverarbeiter für die Pflegeversicherung (im Rahmen der Flämischen Sozialversicherung)

Sie wohnen in Flandern und sind älter als 25 Jahre? Dann sind Sie verpflichtet, sich bei einer „Pflegeversicherung“ anzuschließen und eine jährliche Prämie an die Flämische Sozialsicherheit zu zahlen. Die Einnahmen werden unter anderem zur Finanzierung von Hilfen für Schwerstpflegebedürftige genutzt.

Der Landesbund der Freien Krankenkassen - Flämische Pflegeversicherung mit Sitz in 1070 Brüssel, Lenniksebaan 788A, Unternehmensnummer 0851.870.232, gilt als verantwortliche Stelle der Datenverarbeitung für die Flämische Sozialversicherung.

Gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung vom 27. April 2016 hat die Flämische Pflegeversicherung einen Datenschutzbeauftragten bezeichnet. Dieser kann per E-Mail unter folgender Adresse erreicht werden: privacy@mloz.be oder per Post an folgende Adresse: 1070 Brüssel, Route de Lennik 788A. Sie können sich auch unter nachstehendem Link an unseren Datenschutzbeauftragten werden: https://www.mloz.be/fr/eform/submit/formulaire-de-contact.

7.1. Welche Daten werden verarbeitet?

Je nachdem, welche Dienste Sie in Anspruch nehmen oder welche Informationen Sie uns zur Verfügung stellen, kann die Pflegeversicherung folgende personenbezogenen Daten verarbeiten:

- Identifikationsdaten (Name, Adresse, Telefonnummer, …), finanzielle Merkmale, persönliche Merkmale (Alter, Geschlecht, Familienstand, …), Haushaltszusammensetzung, Mitgliedschaften (bei der Krankenkasse), Beruf.
- sowie die folgenden spezifischen Daten:
  - Daten aus dem belgischen Nationalregister;
  - Daten von der Zentralen Datenbank für die Soziale Sicherheit;
  - Gesundheitsdaten;
  - justizielle Daten.

7.2. Welches sind unsere Informationsquellen?

Die Daten, die Sie betreffen, stammen

- im Wesentlichen von Ihnen selbst, Ihrem gesetzlichen Vertreter oder einer von Ihnen beauftragten Person;
- von Pflegeleistenden (Krankenhäuser, Ärzte…), die Sie konsultiert haben, insbesondere über das Drittzahlersystem;
- von der Zentralen Datenbank für Soziale Sicherheit und anderen öffentlichen Verwaltungen, die im Bereich der sozialen Sicherheit tätig sind.
- vom Landesinstitut für Kranken- und Invalidenversicherung.

7.3. Werden Ihre Daten sicher verarbeitet?

Alle diese Daten werden ausschließlich von dazu befugtem Personal verarbeitet, welche ausnahmslos einer vertraglichen Schweigepflicht unterliegen. Die Personen verarbeiten ausschließlich Daten, welche zur Erfüllung ihres Auftrags notwendig sind. IT-Sicherheitsmaßnahmen sind ebenfalls vorhanden, um die Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit Ihrer Daten zu gewährleisten.

7.4. Zu welchem Zweck und auf welcher Grundlage werden Ihre Daten verarbeitet?

Ihre Daten werden für die im Folgenden aufgeführten Zwecke und Grundlagen gesammelt und verarbeitet.

Zweck

Im Rahmen der Flämischen Sozialversicherung verarbeitet die Pflegeversicherung alle personenbezogenen Daten ihrer Mitglieder sowie der Leistungserbringer, welche zur Ausführung ihres Auftrags und Erreichen ihrer Zielsetzungen notwendig sind. Im Allgemeinen hat die Flämische Sozialversicherung folgende Zielsetzungen:

- die Stärkung von pflegebedürftigen Personen, indem ihnen die größtmögliche Eigenbestimmung betreffend ihre Pflege ermöglicht wird;
- bedarfsorientierte Pflege (zur erfolgreichen Behandlung) anbieten durch eine maximal individualisierte Finanzierung;
- Effizienzsteigerung und Transparenz dem Bürger gegenüber gewährleisten, durch Vereinfachung, Digitalisierung und Einführung verschiedener Vergünstigungen (Erstattungen) und in dem der Zugang zu diesen Vergünstigungen und der Pflege besser kanalisiert wird;
- eine objektive, einförmige und niederschwellige Beurteilung der Pflegebedürftigkeit;
- Vermeiden von wiederholten Einstufungen derselben Person;
- die Pflegeversicherung soll als zentraler Zugang sowie Anlaufstelle für alle Fragen über Dossiers und Ansprüche bezüglich der Dienstleistungen im Rahmen der Flämischen Sozialversicherung dienen.

Grundlage

Für die Verwaltung der Flämischen Sozialversicherung verarbeitet die Pflegeversicherung die Daten gemäß Artikel 6.1. c), d), e) und f), 9.2. b), c), g), h), i) und j) sowie Artikel 87 der Europäischen Verordnung. Dabei stützen wir uns insbesondere auf die folgenden spezifischen Gesetzgebungen und Ausführungsbeschlüsse:

- Das Dekret vom 24. Juni 2016 über die Flämische Sozialversicherung;
- Den Beschluss der Flämischen Regierung vom 14. Oktober 2016 über die Ausführung des Dekretes vom 24. Juni über die Flämische Sozialversicherung;
- Den Ministeriellen Beschluss vom 9. März 2017 bezüglich der Ausführung der Flämische Sozialversicherung.

7.5. An wen können Ihre Daten weitergegeben werden?

Ihre persönlichen Daten können übermittelt werden:

- an Sie selbst und/oder Ihren gesetzlichen Vertreter (einschließlich des provisorischen Verwalters) oder an Ihren Vertreter (Berufsberater, Rechtsanwalt, Mediator…), der im Besitz eines Mandats ist, direkt oder durch einen Arzt Ihrer Wahl, und dies auf Ihren Wunsch;
- auf Ihren Wunsch an Ihr medizinisches Fachpersonal (Hausarzt oder Facharzt);
- an den Landesbund der Freien Krankenkassen;
- einen bevollmächtigten Dritten (Gesetz, Vertrag, Genehmigung, Einwilligung);
- an die Agentur der Flämischen Sozialversicherung.

7.6. Wer ist Verantwortlicher und wer sind die Auftragsverarbeiter?

Verantwortliche Stelle

Der Landesbund der Freien Krankenkassen - Flämische Pflegeversicherung mit Sitz in 1070 Brüssel, Lenniksebaan 788A, Unternehmensnummer 0851.870.232 gilt als verantwortliche Stelle der Datenverarbeitung für die Flämische Sozialversicherung.

Auftragsverarbeiter

Die Freie Krankenkasse arbeitet als Auftragsverarbeiter für die oben aufgeführte Datenverarbeitung.

Außerdem arbeitet die Flämische Pflegeversicherung mit folgenden Auftragsverarbeitern zusammen:

- MutualIT, Lenniksebaan 788, 1070 Anderlecht, unserem IT-Lieferanten.

7.7. Werden Ihre Daten in Länder außerhalb des EWR übertragen?

Ihre Daten werden nicht außerhalb des EWR übertragen, es sei denn, Sie beantragen dies ausdrücklich.

7.8. Wie lange werden Ihre Daten aufbewahrt?

Die Pflegeversicherung bewahrt Ihre Daten so lange auf, wie es nötig ist, um den gesetzlichen Auftrag zu erfüllen.

7.9. Welches sind Ihre Rechte?

Sie haben das Recht, Einsicht zu nehmen in die Sie betreffenden Daten, die wir verarbeiten, sowie deren Verwendungszweck zu erfahren. Außerdem haben Sie das Recht - soweit es diesbezüglich keine gesetzlichen Beschränkungen gibt, denen die Freie Krankenkasse unterliegt, bspw. in Bezug auf Aufbewahrungsfristen, oder sofern diese die Erfüllung des oder der Versicherungsverträge, die Sie abgeschlossen haben, nicht verhindert - unvollständige, unrichtige oder veraltete personenbezogene Daten berichtigen zu lassen oder deren Löschung zu beantragen. Sie haben das Recht, Widerspruch einzulegen oder eine automatisierte Entscheidung (einschließlich der Erstellung von Profilen) abzulehnen.

7.10. Dürfen Sie Ihre Einwilligung widerrufen?

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit und ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. In diesem Fall ist eine Datenverarbeitung nicht mehr möglich, was sich auf eine ordnungsgemäße Erfüllung Ihres Vertrages auswirken könnte.

Die Freie Krankenkasse kann jedoch gesetzlich verpflichtet sein, bestimmte Angaben im Rahmen der Erfüllung ihrer eigenen gesetzlichen Verpflichtungen aufzubewahren.

7.11. Wie können Sie Ihre Rechte wahrnehmen?

Über das Kontaktformular unseres Datenschutzbeauftragten, verfügbar auf unserer Website oder per E-Mail an privacy@freie.be oder per Brief (datiert und unterzeichnet) an folgende Adresse: Freie Krankenkasse – z.Hd. des Datenschutzbeauftragten, Hauptstraße 2 in 4760 Büllingen.

Um zu verhindern, dass eine unbefugte Person Ihre Rechte in Ihrem Namen ausübt, muss bei einem solchen Antrag eine Kopie des Personalausweises (Vorder- und Rückseite) beigefügt werden.

Ihr Antrag wird so schnell wie möglich, in jedem Fall aber innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt Ihrer Anfrage, beantwortet. Die Frist kann um weitere 30 Tage verlängert werden, wenn dies unter Berücksichtigung der Komplexität und der Anzahl der Anträge erforderlich ist. Im Falle einer Fristverlängerung informieren wir Sie per E-Mail oder per Brief (je nach gewähltem Kommunikationsweg) darüber, mit Angabe der Gründe für die Verzögerung.

Falls notwendig, wird Ihre Anfrage an Unterauftragsverarbeiter weitergeleitet, wenn diese im Zusammenhang mit der Verarbeitung der Daten, welche Sie anfragen, stehen.

Falls Sie mit der Verarbeitung oder mit einer Verweigerung Ihrer Anfrage unsererseits nicht einverstanden sind, können Sie die Datenschutzbehörde kontaktieren, per Brief an die Datenschutzbehörde (Autorité de protection des données), Rue de Presse 35, 1000 Brüssel oder über die Internetseite www.privacycommission.be. Dort haben Sie die Möglichkeit, eine Beschwerde einzureichen.

7.12. Unterliegen Sie automatisierten Entscheidungen, einschließlich der Erstellung von Profilen?

Ja, in verschiedenen Fällen sind Sie von einer automatisierten Entscheidung betroffen, wie beim Pflegebudget für Menschen mit Behinderung: Die Agentur der Flämischen Sozialversicherung erhält automatisch Information, unter anderem durch die Flämische Agentur für Menschen mit Behinderung oder den Öffentlichen Föderalen Dienst für Sozialsicherheit. Diese personenbezogenen Daten werden elektronisch an die Pflegeversicherung übermittelt mit der Meldung, dass diese Personen für ein Pflegebudget in Frage kommen.

7.13. Anpassung des Disclaimers

Dieser Disclaimer kann im Laufe der Zeit angepasst werden, insbesondere im Falle neuer Verfahren. Daher bitten wir Sie, die neueste Version unseres Disclaimers auf unserer Website einzusehen.