

***Freie Krankenkasse:  
Datenschutzerklärung  
bezüglich unserer  
Einstellungspolitik***

## 1. Freie Krankenkasse als Verantwortlicher der Datenverarbeitung

Die „Freie Krankenkasse“, Gesellschaftssitz in 4760 Büllingen, Hauptstraße 2, Unternehmensnummer 420.209.938, agiert als verantwortliche Stelle für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen des Einstellungsprozesses.

Gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung vom 27. April 2016 hat die Freie Krankenkasse einen Datenschutzbeauftragten bezeichnet. Dieser kann unter folgender Adresse erreicht werden [privacy@freie.be](mailto:privacy@freie.be) oder per Brief an den Datenschutzbeauftragten, 4760 Büllingen, Hauptstraße 2. Sie können sich auch unter nachstehendem Link an unseren Datenschutzbeauftragten wenden: [www.freie.be/privacy](http://www.freie.be/privacy).

## 2. Warum werden Ihre Daten verarbeitet?

Die Freie Krankenkasse verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung der Anwerbung, Auswahl und Bewertung ihrer zukünftigen Mitarbeiter.

## 3. Welche rechtlichen Grundlagen gibt es für die Verarbeitung Ihrer Daten?

Im Rahmen eines Einstellungsverfahrens werden die von der Freien Krankenkasse verarbeiteten Daten gemäß Artikel 6.1. a) der Datenschutzgrundverordnung (mit Ihrer Einwilligung) oder gemäß Artikel 6.1. b) der Datenschutzgrundverordnung (zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen oder zur Erfüllung eines Vertrags) verarbeitet.

## 4. Welche Daten werden verarbeitet?

Davon ausgehend, welche Informationen Sie bei der Bewerbung uns zur Verfügung stellen (so bspw. im Bewerbungsschreiben enthaltene Angaben), kann die Freie Krankenkasse als Arbeitgeber folgende personenbezogenen Daten verarbeiten:

- Identifikationsdaten: Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, ...
- Persönliche Merkmale: Alter, Geschlecht, Familienstand, ...
- Psychische Merkmale: Charakter, Persönlichkeit
- Freizeit und Interessen
- Konsumgewohnheiten
- Bildung, Ausbildung, Berufslaufbahn
- Lebensgewohnheiten
- Haushaltszusammensetzung
- Foto

## 5. Welches sind unsere Informationsquellen?

Die Daten, die Sie betreffen, stammen im Wesentlichen von Ihnen selbst, Ihrem gesetzlichen Vertreter oder einer von Ihnen beauftragten Person.

## **6. Von wem werden Ihre Daten verarbeitet?**

Alle Daten werden ausschließlich von dazu befugtem Personal verarbeitet, welches einer vertraglichen Schweigepflicht unterliegt. Technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen sind ebenfalls vorhanden, um die Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit Ihrer Daten zu gewährleisten.

## **7. An wen können Ihre Daten weitergegeben werden?**

Ihre persönlichen Daten können übermittelt werden an Sie selbst, Ihren gesetzlichen Vertreter, Ihren provisorischen Verwalter oder anderen gesetzlich mandatierten Vertreter, wie Berufsberater, Rechtsanwalt, Mediator, ....

## **8. Werden Ihre Daten in Länder außerhalb des EWR übertragen?**

Nein.

## **9. Wie lange werden Ihre Daten aufbewahrt?**

In der Regel werden die Bewerbungsunterlagen nicht aufbewahrt, außer:

- es kommt zu einer Einstellung; dann werden Ihre Daten zur Verwaltung genutzt und im Mitarbeiterdossier gespeichert;
- wir erhalten Ihre Erlaubnis, Ihre Daten aufzubewahren, um Sie ggf. zu einem späteren Zeitpunkt wieder kontaktieren zu können.

## **10. Unterliegen Sie automatisierten Entscheidungen, einschließlich der Erstellung von Profilen?**

Nein.

## **11. Welche Rechte haben Sie und wie können Sie diese ausüben?**

Falls Daten verarbeitet werden, die Sie betreffen, haben Sie gemäß der EU/2016/679 Datenschutzgrundverordnung mehrere Rechte:

Sie haben zu jedem Zeitpunkt das Recht, die Freie Krankenkasse (als Arbeitgeber) zu fragen, ob sie personenbezogene Daten von Ihnen verarbeitet. Ist dies der Fall, so dürfen Sie Einsicht in diese Daten sowie zusätzliche Informationen erhalten über:

- die Verarbeitungszwecke;
- die Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden;
- die Empfänger oder Kategorien von Empfängern (insbesondere die Empfänger in Drittländern);
- falls möglich, die voraussichtliche Dauer, während der die personenbezogenen Daten gespeichert werden, oder, falls dies nicht möglich ist, die Kriterien für die Festlegung dieser Dauer;

- die Wahrung Ihrer Persönlichkeitsrechte (Recht auf Berichtigung oder Löschung, Widerspruchsrecht, ...);
- die Wahrung eines Beschwerderechts bei einer Aufsichtsbehörde;
- alle verfügbaren Informationen über die Herkunft der personenbezogenen Daten, falls diese nicht bei der betroffenen Person selbst erhoben werden;
- das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung.

Sie haben das Recht auf Erhalt einer kostenlosen Kopie der personenbezogenen Daten, in verständlicher Form.

### 12.2. Recht auf Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten

Sie haben das Recht, unvollständige, unrichtige oder veraltete personenbezogene Daten unverzüglich berichtigen zu lassen.

Damit wir Ihre Daten auf dem neusten Stand halten können, sind Sie gebeten, jede Änderung mitzuteilen, wie z.B. Änderung Ihres Wohnsitzes, Ihrer E-Mail-Adresse oder Ihrer Telefonnummer.

### 12.3. Recht auf Löschung (Recht auf „Vergessenwerden“)

Falls Sie vermuten, dass personenbezogene Daten von der Freie Krankenkasse unrechtmäßig verarbeitet wurden, können Sie deren Löschung beantragen.

Allerdings können wir Ihrer Forderung zum Löschen von personenbezogenen Daten nur nachkommen, falls deren Verarbeitung nicht zur Erfüllung einer unserer gesetzlichen Pflichten oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechten erforderlich ist. Gegebenenfalls wird dies Ihnen in einem Antwortschreiben unsererseits auf Ihre detaillierte Anfrage mitgeteilt.

### 12.4. Widerspruchsrecht gegen eine bestimmte Verarbeitung Ihrer Daten

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten Widerspruch einzulegen. Die Freie Krankenkasse verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten ggf. dann nicht mehr, es sei denn, die Freie Krankenkasse kann zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen (z.B. im Rahmen der Betrugsprävention), die gegenüber Ihren persönlichen Interessen und Rechten überwiegen, oder in dem Fall, dass die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient (z.B. eine Klageeinreichung bei einem Gericht).

### 12.5. Wie können Sie Ihre Rechte wahrnehmen?

#### 12.5.1. Zur Berichtigung oder Übertragung der Daten

Per E-Mail an die Personalverwaltung [hrm@freie.be](mailto:hrm@freie.be).

#### 12.5.2. Auskunftsrecht, Recht auf Löschung, Widerspruchsrecht (auch gegen eine automatisierte Entscheidung)

Über das [Kontaktformular unseres Datenschutzbeauftragten](#), verfügbar auf unserer Website oder persönlich in den Kontaktstellen der Freien Krankenkasse.

Die Freie Krankenkasse muss Ihre Identität mit größter Sorgfalt überprüfen, um zu verhindern, dass eine unbefugte Person Ihre Rechte in Ihrem Namen ausübt. Bei einem solchen Antrag muss daher eine Kopie des Personalausweises beigefügt werden.

#### 12.5.3. Haben Sie eine Frage, einen Kommentar oder eine Beschwerde?

Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten über das oben erwähnte Kontaktformular, direkt via Mail an [privacy@freie.be](mailto:privacy@freie.be) oder per Brief an Freie Krankenkasse, Hauptstraße 2 in 4760 Büllingen.

Falls Sie weitere Informationen wünschen oder mit den Darlegungen der Freien Krankenkasse nicht einverstanden sind, können Sie die Internetseite der Kommission zum Schutz des Privatlebens [www.privacycommission.be](http://www.privacycommission.be) besuchen. Dort haben Sie die Möglichkeit eine Beschwerde einzureichen.

#### 12.5.4. Auf welchem Wege und in welcher Form erhalten Sie eine Antwort?

Falls Sie eine Anfrage elektronisch einreichen, werden Ihnen die Informationen nach Möglichkeit elektronisch übermittelt, sofern Ihre Anfrage nichts anderes vorsieht. In jedem Fall erhalten Sie eine Mitteilung in präziser, transparenter, verständlicher und leicht zugänglicher Form sowie in einer klaren und einfachen Sprache.

#### 12.5.5. Wann erhalte ich eine Antwort?

Wir werden Ihren Antrag so schnell wie möglich, in jedem Fall aber innerhalb eines Monats nach Erhalt Ihres Antrags, beantworten. Die Frist kann um weitere zwei Monate verlängert werden, wenn dies unter Berücksichtigung der Komplexität oder der Anzahl der Anträge erforderlich ist. Im Falle einer Fristverlängerung informieren wir Sie innerhalb eines Monats nach Eingang des Antrags darüber, mit Angabe der Gründe für die Verzögerung.